T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Kurul İşleri Şube Müdürlüğü

2025 AİLE YILI

Sayı : E-75744806-050.04-2873784
Konu : 27.01.2026 tarihli Senato Kararları

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 16.01.2026 tarihli ve 2851469 sayılı yazı.

İlgi yazılarınız ile Senatomuz gündemine alınması teklif edilen ve Üniversitemiz Senatosunun 27.01.2026 tarihli ve 2 sayılı toplantısında alınan 1 adet karar ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim .

Prof. Dr. Aydoğan SAVRAN
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE3EU3KMJS Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 18 81 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:http://kurulisleri.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Erkan AKIN
Unvanı: Veri Kayıt Elemanı
Tel No: 2117

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 28.01.2026-E.2870967

# EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

**Toplantı Tarihi 27.01.2026** **Toplantı Sayısı: 02**

**Karar 1.**

Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ile "Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu"nun bazı maddelerinde yapılmak istenen değişiklikler ve 2026 Yılı Bap Çağrı Takvimi'ne ilişkin, e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün 16.01.2026 tarihli ve 2851469 sayılı teklif yazısı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu. Yapılan değişiklikler incelendi.

Yapılan görüşmelerden sonra, "Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ile "Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu"nun bazı maddelerinde yapılmak istenen değişiklikler ve 2026 Yılı Bap Çağrı Takvimi'nin ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

**SENATO ÜYELERİNİN ELEKTRONİK İMZALARI**

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeelyazisi.com/belgeDogrulama?kN=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**EGE ÜNİVERSİTESİ**
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM
## AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** (1) Bu yönerge; Ege Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2.** (1) Bu yönerge;

a. 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi",
b. 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
c. 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
d. 07 Haziran 2018 tarih, 30444 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"
e. 16 Temmuz 2020 tarih, 31187 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"
f. 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
g. "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"
h. "17/4/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7243 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"
i. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3. Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yükseköğretim Kurumları Tarafından Yapılacak İhalelere İlişkin Karar
j. 31.05.2022 tarih ve 31852 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulunun 20.04.2022 tarihli kararı ile yürürlüğe giren "Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programına İlişkin Usul ve Esaslar"
k. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
l. 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği",

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiptal.com/belgeDogrula?kN=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

m. Ege Üniversitesi Etik Kurul Yönergeleri ve ilgili etik ilkeler

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM
## TANIMLAR

**Madde 3.** (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a. **Rektörlük**: Ege Üniversitesi Rektörlüğüdür.

b. **Senato:** Ege Üniversitesi Senatosudur.

c. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Ege Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

d. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

e. **BAP Komisyonu Başkanı:** BAP Komisyonuna Ege Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

f. **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Ege Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

g. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Ege Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip Rektöre karşı sorumlu öğretim üyesidir.

h. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olurlar. Koordinatör yardımcıları birimde yürütülen akademik faaliyetlerden sorumlu olmak üzere bir öğretim elemanı ile idari iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu bir akademik veya idari personelden oluşur.

   Bu kapsamda Akademik Koordinatör Yardımcısı projelerin komisyona getirilmesi, komisyona açıklama yapılması ve projenin kabulü/reddi ile ilgili işlemlerde Koordinatöre yardımcı olur. İdari Koordinatör

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

Yardımcısı ise kabul edilen projelere ait satın alma işlemlerinde ve Koordinatörlüğün idari işleyişinde Koordinatöre yardımcı olur.

i. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Ege Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, ~~tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da~~ sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik ya da eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılardır.

j. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

k. **Bursiyer:** Ege Üniversitesinde, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

l. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

m. **Proje değerlendirmesi yapacak uzman (hakem):** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan ~~doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir.~~ en az doktora derecesine sahip akademik personeldir.

n. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

o. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve Ege Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.

p. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

r. **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**BAP Komisyonu**

**Madde 4.** (1) BAP Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen BAP Komisyonu Başkanı başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen proje yönetme tecrübesi olan en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinden biri BAP Koordinatörü olabilir.

(2) Ege Üniversitesinin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

**BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 5.** (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

**BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b. Proje başvuru takvimini hazırlar.

c. Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

d. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

e. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.

~~d. Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.~~

e. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

f. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

g. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

h. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

i. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

k. Ülkemiz ve Ege Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularına yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

l. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

m. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

n. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

o. Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

p. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

r. Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 7.** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Ege Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip Rektör'e karşı sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinatörünün görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Rektör tarafından görevden alınabilir.

**Koordinatörün Görevleri**

**Madde 8.** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b. BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

d. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

e. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

f. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

g. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

h. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

i. Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları**

**Madde 9.** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör yardımcıları birimde yürütülen akademik faaliyetlerden sorumlu olmak üzere bir öğretim elemanı ile idari iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu bir akademik veya idari personelden oluşur. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur. Akademik koordinatör yardımcısı projelerin komisyona getirilmesi, komisyona açıklama yapılması ve projenin kabulü/reddi ile ilgili işlemlerde Koordinatöre yardımcı olur. İdari koordinatör yardımcısı ise kabul edilen projelere ait satın almaları işlemlerini ve Koordinatörlüğün idari işleyişinde koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiyiyolda.com/?KT=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

(3) ~~BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.~~ Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Rektör tarafından görevden alınabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## PROJE TÜRLERİ

**Madde 10.** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

**a.Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Ege Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**b.Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri, kurum dışından bir merkezin projede yer alması tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

**c.Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP)**: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

**d.Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Lisansüstü ve tıpta ~~ve~~ diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

**e.Güdümlü Projeler (GDM):** Ege Üniversitesi Rektörlüğünün, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konu ve koşullarını (bütçe ve süre) belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

**f.Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**g.Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP)**: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezindeki ilgili araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

araştırma projeleridir.

**h.Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin AR- GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

**i. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (BAP-DOSAP):** Bu programın amacı, farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların kariyer gelişimini desteklemektir. Herhangi bir disiplin/alan kısıtı olmaksızın Ege Üniversitesi dışında Türkiye Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Kurumundan doktorasını almış veya doktora diplomasının denkliği YÖK tarafından onaylanmış TC vatandaşı araştırmacıların, Ege Üniversitesi'nden bir akademik danışmanla birlikte çalışabilmesine yönelik programdır.

**j. Hızlı Destek Projesi (HZP):** ~~Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.~~ Acil veya öngörülemeyen durumlarda ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesine yönelik olarak hazırlanacak veya BAP dışında hâlihazırda sürdürülmekte olan bir araştırma kapsamında ihtiyaç duyulan tamamlayıcı nitelikteki araştırma materyali ve veriye erişim vb. desteklerin talep edileceği kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**k. Yurtdışı Deneyimli Araştırmacı Destek Projesi (YDADP):** Bu programın amacı, ülkemizin tecrübeli araştırmacılar için cazibe merkezi haline getirilmesi için TÜBİTAK tarafından oluşturulan 2236 Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşım Programı kapsamında alanında tecrübeli araştırmacıların araştırma projelerini üniversitemizde yürütebilmelerine yönelik projelerdir.

**l. Araştırma Eğitim Programı Projeleri (AEP):** Tıp Fakültesinde Araştırma Eğitim Programına kayıtlı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

**m. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP):** Araştırma Üniversiteleri Üniversite Bazında Odak Alan Eşleştirmeleri tablosunda Üniversitemizin eşleştirilmiş olduğu alanlarla ilgili projelerdir.

**n. Ürün Odaklı Araştırma Projeleri (ÜAP):** Ege Üniversitesi Rektörlüğünün, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda Ege Üniversitesi Öğretim üyelerinin ürüne dönüşebilir, Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) en az 4 seviyesinde prototip ürünün geliştirildiği proje çıktılarının nihai ürüne dönüşebilmesi için gerekli araştırmaların yapılması amacıyla desteklenecek çağrılı projelerdir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

**Proje Başvurusu**

**Madde 11.** (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Ege Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatör'ün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeepostasi.gov.tr/belgedogrulama adresinden Kod=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

duyurular ile ilan edilir.

Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur. ~~belirlenerek duyurulur.~~

(3) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(5) Tüm proje başvuru formları BAPYS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapılmalı ve rapor, başvuru ekleri arasında sunulmalıdır. Toplam benzerliği %20'nin altında olan projeler değerlendirmeye alınacaktır. Ayrıca kurum dışı proje kaynaklarına başvurusu yapılmış ancak desteklenmemiş proje önerileri BAP projesi olarak sunulduğunda mutlaka proje başvuru formunda ilgili bölümde belirtilmeli, ayrıca desteklenmediğine dair belge eklerde sunulmalıdır.

(5) BAP Komisyonu tarafından reddedilen proje önerilerinin aynı başlık ve içerikle tekrar başvurusu kabul edilmemektedir.

**Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 12.** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez. Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

(5) BAP Komisyonu, proje konusunun Ege Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(6) ~~BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.~~ BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirme sürecinde, komisyon tarafından karara bağlanması aşamasında komisyon toplantısına katılamazlar ve oy kullanamazlar.

(7) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör'ün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

## ALTINCI BÖLÜM
## PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

### Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

**Madde 13.** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

### Ara Raporlar

**Madde 14.** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 aylık dönemin sonunda duyurulan formata uygun olarak ara raporun beklenilen takvim süresi içinde BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. 6-12 ay içinde, müteakip ara raporları ise ilk rapor tarihini takip eden 6 aylık dönemlerde BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporun revize edilmesini isteyebilir; ayrıca bu süreçte hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. ~~Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.~~ Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak BAP komisyonuna gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden yürütücüler sorumludur.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Sonuç Raporu**

**Madde 15.** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. ~~BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.~~ Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporunu revize edilmesini isteyebilir; ayrıca bu süreçte hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) En az bir ara rapor sunulmamış projelerin ve ara raporu kabul edilmemiş projelerin sonuç raporları kabul edilmez.

(5) Tüm proje türleri için sonuç raporları BAPYS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapılıp sonuç raporu ekinde benzerlik tarama raporunun sunulması ve toplam benzerliğin %20'nin altında olması zorunludur. Sonuç raporu ile birlikte benzerlik tarama raporunun istenmesi kararı Üniversitemiz Senatosu'nda onaylandığı tarih itibariyle devam etmekte olan projelerin sonuç raporları için de istenir. Ayrıca aynı proje kapsamında kurum dışı proje kaynaklardan (TÜBİTAK 1002-Hızlı destek gibi) destek alındıysa, mutlaka proje sonuç raporu sisteme yüklenirken hangi iş paketlerinin bu kapsamda gerçekleştirildiği belirtilmeli ve ilgili kuruma teşekkür edilmelidir.

**Proje Sonuçlarının Yayımlanması**

**Madde 16.** (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

**a.** Desteklenen GAP, ~~ÖNAP~~, GDB ve UİP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Web of Science (WOS)'ın ~~Science Citation Index (SCI)~~, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin araştırma makalesi olarak yayınlanması zorunludur.

**b.** GAP, GDB ve UİP projeleri ~~için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur.~~ kapsamında Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında ~~ise~~ Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen ~~alan indekslerinde~~ tüm indekslerde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması ~~da~~ yeterli kabul edilir.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

c. ÖNAP Projeleri için, projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde Web of Science (WOS), Science Citation Index- Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az iki adet tam metin araştırma makalesi gerçekleştirilmesi zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir. ÖNAP projelerinde Science Citation Index- Expanded (SCI-E) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamındaki Q1 kategorisine giren dergilerde bir makale yayımlanması yeterlidir. Bu kural devam eden ve tamamlanan tüm ÖNAP projeleri için geçerlidir.

d. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

e. KAP projelerinin sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. GAP için kabul edilen yayın koşulları KAP için de geçerlidir.

f. KBP sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ~~TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından yayın teşvik desteği verilen dergilerde veya~~ Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen tüm indekslerde ~~alan indekslerinde~~ taranan dergilerde tam metin bir araştırma makalesi olarak yayınlanması zorunludur.

g. Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Genel Araştırma Projesine dönüştürülen Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Bu kural 24.05.2018 tarihinden itibaren başlayan ve henüz yayın koşulunu sağlamamış olan projeler için de geçerlidir. Doktora Tez projeleri ve Uzmanlık Tez Projeleri sonuçlarının projenin tamamlanmasından sonraki en geç üç yıl içinde AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp, ESCI veya alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş en az bir tam makale ya da Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen uluslararası kongre, konferans ve sempozyum kitabında yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş tam metin bildiri veya ulusal/uluslararası alınmış patent tescil belgesinin sunulması gerekir.

h. ADP projeleri için, desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur. Belirtilen indekslerde taranmakta olup ISI Web of Science sınıflandırması Q1 veya Q2 kategorisinde sınıflandırılan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmiş ya da yayımlanmış toplam en az 2 adet tam metin makale üretilmesi (en geç 2 yıl içerisinde) ve/veya uluslararası en az bir patent alınması (en geç 5 yıl içerisinde) gerekmektedir. Sosyal ve Beşeri Bilimler

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgeyonetim/validate.aspx?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

alanında en az 2 adet tam metin makale (bu yayınlardan en az birisinin SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak, ikincinin ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak veya ÜAK'ın tanımladığı uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm olarak) yayımlanması zorunludur.

**i.** ÜAP projeleri için, ulusal/uluslararası patente ve en az THS 7 seviyesinde bir ticari ürün adayına dönüşmesi proje sonuç raporu ile birlikte beklenir.

**j.** Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

**k.** Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

**l.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPYS üzerinden BAP Komisyonunasunulması ve araştırmacıların Akademik Veri Yönetim Sistemi AVYS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

**m.** Ege Üniversitesi tarafından desteklenen projelerden yapılan yayınlarda, birinci isim olarak yer alan yazar Ege Üniversitesi adresli olmalıdır.

**n.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: …." ("This study is supported by Ege University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ….") şeklinde veya benzer anlama gelecekbir ibarenin bulunması zorunludur.

**o.** Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi proje ekibine ~~yürütücülerine~~ 2 yıl, diğer projelerin proje ekip üyelerine ~~yürütücülerine~~ ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, bu süre içerisinde yayın koşulu sağlanır ise bu kapsamdaki yaptırımlar kaldırılır.

**p.** BAP kapsamında desteklenen projelerden tez çalışmalarının tamamı veya bir bölümü gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda ilgili tezde projenin tamamının veya ilgili bölümünün BAP tarafından desteklendiğinin belirtilmesi gerekmektedir.

**q.** Yürütücü BAPYS'e proje çıktısı olan yayını yüklerken yayınlanan dergi niteliğini gösteren belgeyi de sisteme eklemelidir.

**r.** Yayında proje ekibinin tamamı yer almalıdır. Eğer ekibin tamamı yazılmamış ise ismine yer verilmemiş yazardan feragatname alınarak BAPYS'e yüklenmelidir.

**s.** Komisyonun uygun görmesi halinde Araştırma projeleri sonucunda hazırlanan ve ilgili dergi yayın kurulu tarafından kabul aşamasından sonra, DOI numarası alan veya elektronik ortamda sayı ve sayfa numarası verilerek yayımlanmış olan makaleler yayın koşulunu sağlamış kabul edilebilir. Bu kural yürüyen, kapanmış ve yeni başvurulan projeleri kapsamaktadır.

**t.** İlk ara rapor dönemi sonlandırılmadan yayın gönderilmemelidir. Yayın çıktısı ilgili ara rapor dönemine kadar elde edilen sonuçları içerecek şekilde oluşturulmalıdır.

**Madde 17.** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

türlü yayında, “Bu çalışma Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ….” (“This work was supported by Ege University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ….”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir elektronik kopyasının ve yayınla ilgili diğer destekleyici belgelerin Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

**Telif Hakları ve Proje Çıktıları**

**Madde 18.** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Ege Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Ege Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları ve/veya verileri, BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(6)BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

(7)Projenin herhangi bir aşamasında kendi isteğiyle ayrılan araştırmacılar, proje ile ilgili olarak her türlü proje çıktısının telif hakkından feragat etmiş sayılır.

**Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 19.** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

**Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 20.** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı vb. talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projelerde görev alacak Bursiyerlerin Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

**Madde 21.** (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**Madde 22.** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir. Bilimsel etkinliğe katılımın online (çevrimiçi) gerçekleşmesi durumunda talep edilebilecek destek, toplantıya katılım gideri ile sınırlıdır.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

(4) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipotrz.com/belge?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir ve her türlü sorumluluk proje yürütücüsüne ve seyahat desteği kullanan projede görevli yürütücü/araştırmacı/proje ekibine dahil edilmek koşuluyla bursiyere aittir.

**Madde 23**. (1) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Madde 24.** (1) 01.07.2017 tarihli ve 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Maddesi doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerinde, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.
(2) Bu kapsamda istihdam edilecek personel sayısı ilgili yükseköğretim kurumunun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %5'i ile sınırlıdır. Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.
(3) Doktora sonrası araştırmacıların yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, sözleşme örneği, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesine ilişkin hususlar ile 40.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ücretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bunlara, diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu maddede öngörülen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz. Mali ve sosyal haklar dışında kalan istihdama ilişkin diğer hususlarda 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Ar-Ge proje hizmetlerine ilişkin pozisyonlarda istihdam edilen personelin tabi olduğu hükümler uygulanır.
(4) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ilkeler, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar ve çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

## YEDİNCİ BÖLÜM
## GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

**Genel Hükümler**

**Madde 25.**(1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanım BAP

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

Koordinasyon Birimine ait taşınır olarak kayıt edilir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizat ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Özellik arz eden makineler protokolde tanımlanır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 26.** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

**Madde 27.** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 28.** (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Yürütücü tarafından, askıya alınma talebinin gerekçeleri detaylı olarak komisyona sunulmalıdır.

**Madde 29.** (1) Proje başvurularının ve gerekli görüldüğü takdirde sonuç raporlarının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Yaptırımlar**

**Madde 30.** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemizin ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

**Madde 31.** (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek,

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulama adresi https://kurumsal.gov.tr/belgeyoneti?k=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaş bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması,

**Madde 32.** (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a. Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
d. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**Madde 33.** (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 34.** (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 35.** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?kt=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

**Madde 36.** (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) 17. maddenin 1. fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

**Madde 37.** (1) 18. maddenin 5. fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**Madde 38.** (1) Projeler kapsamında, Ege Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 39.** (1) 30.madde, 31. madde veya 38. madde kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 40.** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

**Madde 41.** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Geçici Madde 42.** (1) Bu yönergenin hükümleri yönerge yürürlüğe girdikten sonra kabul edilen Bilimsel Araştırma Projelerine uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 43.** (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 44.** (1) Bu yönerge hükümleri Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

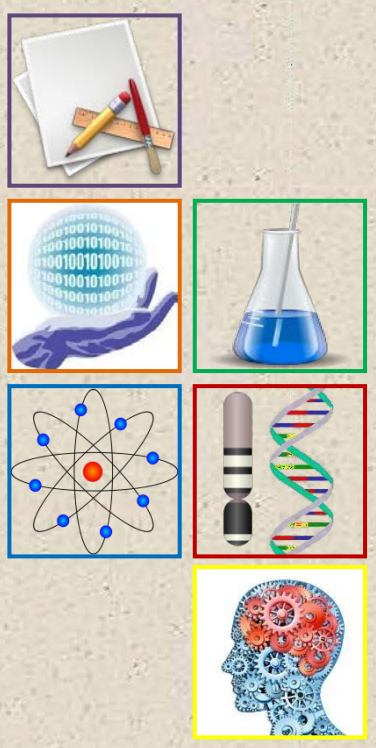


Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiyiniyetzirvesi.gov.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

# EGE ÜNİVERSİTESİ

## Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

## Koordinasyon Birimi



# Uygulama Esasları
# ve
# Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu

~~Mart 2025~~

Ocak 2026

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması elektronik imza gerektiren uygulamalarda veya https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**Posta Adresi:** Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Gençlik Caddesi No:12 35040 Bornova, İZMİR

**Telefonlar:**

| | |
|---|---|
| +90 (0232) 311 ~~42 66~~ 42 72 | Koordinatör/Özel Kalem |
| +90 (0232) 311 43 47 | Akademik Koordinatör Yardımcısı |
| +90 (0232) 311 42 95 | İdari Koordinatör Yardımcısı |
| +90 (0232) 311 ~~42 71~~ 21 68 | Proje Ofisi |
| +90 (0232) 311 43 31 | Proje Ofisi |
| ~~+90 (0232) 311 42 73~~ | ~~Satın Alma Ofisi~~ |
| +90 (0232) 311 21 38 | Satın Alma Ofisi |
| +90 (0232) 311 42 70 | Satın Alma Ofisi |
| +90 (0232) 311 42 72 | Sigorta ve Maaş İşlemleri |

**e-posta** : bap@mail.ege.edu.tr

**web** : http://bap.ege.edu.tr/

**Vergi Dairesi:** Bornova

**Vergi No** : 3250874951



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**

**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

# EGE ÜNİVERSİTESİ
# BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
# ~~2025~~ 2026 YILI UYGULAMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM
## AMAÇ~~,TANIM~~, KAPSAM VE DAYANAK

**Amaç:** Bu Uygulama Esaslarının amacı, Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin türleri, destek limitleri, destek kapsamlarının belirlenmesi ve projelerin başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması süreçlerine dair usul ve esasları belirlemektir.

**Tanım ve Kapsam:** BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.
Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

**Dayanak:** Bu Uygulama Esasları Ege Üniversitesi Senatosunun ~~26.12.2023~~ tarihli ve ~~32 s~~ayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ~~Uygulama Yönergesi~~ Yönergesindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM
## TANIMLAR

**Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik, ya da eş değer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılardır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir. Üniversitemizde akademik bir kadroya atanmamış olan veya yan dal eğitimine devam etmekte olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak görev alamazlar. Proje yürütücülerinin kurumdan nakil, görevlendirme (3 aydan fazla), emeklilik ve izin (3 aydan fazla) sebebiyle ayrılmadan önce yürütücülüklerini proje ekibinden kurum mensubu bir araştırmacıya devretmesi gerekmektedir. Proje yürütücüsünün vefatı halinde, proje ekibindeki kurum mensubu diğer bir araştırmacı proje yürütücüsü olarak atanmalıdır. Tez projelerinde ise üniversitemiz mensubu, ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ikinci danışman veya yürütücünün talebi doğrultusunda alanla ilgili BAP komisyonu tarafından uygun görülecek üniversitemiz mensubu diğer bir öğretim üyesi BAPYS üzerinden oluşturulacak yürütücü değişikliği talebi ile proje yürütücüsü olarak atanmalıdır. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleridir. Tıp, Diş hekimliği ve Eczacılık alanlarında yürütülen Uzmanlık Tezi Projelerinde ilgili anabilim dalının akademik kurulu kararıyla tez çalışmasında bulunması onaylanan öğretim elemanları da araştırmacı olarak yer alır. AEP kapsamında yürütülecek projelerin multidisipliner olabileceği göz alınarak proje ekibine birden fazla öğretim elemanı araştırmacı olarak yer alabilir.

**Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

**Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, BAP komisyonu tarafından belirlenen bilimsel araştırma proje türlerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencilerdir.

**Proje değerlendirmesi yapacak uzman (Hakem):** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından,bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir. Projeleri değerlendirecek üniversitemiz dışında görev yapan uzmanlara, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez. Uzman ücretleri, bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır. Proje değerlendirme ücreti ~~2025~~ 2026 yılı için brüt ~~1.000~~ 1.500 TL'dir.
Projeler için en az iki dış hakemden görüş alınır. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir. Bütçe, özgün değer ve yaygın etki yönünden uygun bulunmayan projeler Komisyon üyesinin önerisi doğrultusunda Komisyonda değerlendirilebilir.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerlerdir.

**Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

**Alan İndeksleri:** Dergide makaleler için kabul edilecek alan indeksleri Ek-6'da verilmiştir.

**Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevidir.

**ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri:** Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiptal.com/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır. Detaylı bilgiler Ek-7'de verilmiştir.

**Ulusal patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.

**Uluslararası patent:** Patent İş birliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## GENEL İLKELER ve ESASLAR

**Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje ekibi Ege Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların BAPYS sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar ihlal süresinin bitiminden itibaren üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

**Destek Sayısı Limitleri:** Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, Genel Araştırma Projesi (GAP), Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP) Katılımlı Araştırma Projesi (KAP), Güdümlü, Üniversite-Sanayi Güdümlü, Ege İnovasyon Modeli projeler veya Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP) türündeki projelerden en fazla 2 projede yürütücü olmak üzere aynı anda 4 projede görev alabilirler.

   GAP, ÖNAP, KAP ve UİP Projeleri için proje çıktısı/çıktıları üniversite sanayii işbirlikli ticari ürüne, Q1 yayına, ulusal/uluslararası patente dönüşmesi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedefleri ile eşleşmesi veya kurum dışı kaynaklarla desteklenen ulusal veya uluslararası projeler alınması durumunda araştırmacı 1 projede daha yürütücü olarak görev alabilir. Bir araştırıcı 5 projeden fazla projede görev alamaz.
2. Araştırmacılar Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP) kapsamında yalnızca bir kez destek alabilirler.
3. Araştırmacılar eş zamanlı olarak en fazla 4 lisansüstü (Doktora, Yüksek Lisans) tez projesinde yürütücü, 4 lisansüstü tez projesinde araştırıcı olarak görev alabilirler. Lisansüstü tez projelerinde, yürütücünün daha önce 5 adet Yüksek Lisans veya Doktora tez projesi yürütmesi durumunda, yeni bir lisansüstü tez projesine başvuru yapabilmesi için dış kaynaklı bir proje veya tez projeleri dışındaki BAP projelerinden birinin kabulünü alması zorunludur. Lisansüstü tez projelerinde alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir.
4. Araştırmacılar aynı anda bir Hızlı Destek Projesinde yürütücü olarak görev alabilirler ve yılda bir kez Hızlı Destek Projesi'ne başvurabilirler. Araştırmacılar en fazla 3 adet Hızlı Destek Projesi'ne



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

başvurabilirler. Daha önce yürütücüsü olduğu hızlı destek projesini başarıyla sonuçlandırmayan araştırmacıya bu türde yeni bir destek sağlanmaz.

5. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

~~6. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP) ve Ürün Odaklı Araştırma Projesi (ÜAP) kapsamında desteklenen projeler için proje destek sayı sınırlaması uygulanmaz. ADP kapsamında aynı başvuru döneminde yürütücü olarak yalnızca bir proje önerisi sunulabilir.~~

7. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP) kapsamında desteklenen projede proje yürütücüsü olarak görev alma üst limiti 2 ile sınırlıdır, en az 1 ADP projesini başarıyla tamamlandığında tekrar başvuru yapabilir. Araştırmacılar, aynı başvuru döneminde yürütücü olarak yalnızca bir proje önerisinde ya da araştırmacı olarak en fazla 2 ADP proje önerisinde görev alabilir.

8. Ürün Odaklı Araştırma Projesi (ÜAP) kapsamında desteklenen projeler için proje destek sayı sınırlaması uygulanmaz.

**Proje Başvuru Yönetimi:** Proje başvuruları Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPYS) kullanılarak çağrılı projeler dışında süre kısıtlaması olmaksızın sürekli gerçekleştirilir.
Çağrılı proje türlerinde başvuru tarihleri arasında eksiksiz başvurular değerlendirmeye alınmaktadır. Başvuru tarihi sona erdikten sonra BAPYS sistemi başvuru sürecine otomatik olarak kapandığından düzenleme bekleniyor (taslak) durumundaki projelerin başvuru saati sona erdikten sonra düzenlenmesi tamamlanan projeler değerlendirmeye alınamamaktadır.

**Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar:** Detayları Ek-1'de verilmiştir.

**Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması:** Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle Ek-2'de verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
2. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir.Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
3. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 aylık dönemin sonunda duyurulan formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Proje süresi bir yıldan daha az olan projelerde 3.ayda bir



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

kez ara rapor sunulmalıdır. 1.ara raporun ardından sonuç raporu sunulması mümkündür.

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/fakülteden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur. Tezin başarılı bulunduğuna dair ilgili enstitü/akademik kurul kararı ile öğrencinin mezuniyetinin onaylandığı tarihten itibaren en geç 45 gün içerisinde BAPYS'e sonuç raporu yüklenmelidir. Bu kural yürüyen tüm lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için geçerlidir.

4. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri için BAP Komisyonu tarafından ilgili proje türü için belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden komisyona sunulur.
5. Tüm proje türleri için sonuç raporları BAPYS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapılıp sonuç raporu ekinde benzerlik tarama raporunun sunulması ve toplam benzerliğin %20'nin altında olması zorunludur. Sonuç raporu ile birlikte benzerlik tarama raporunun istenmesi kararı Üniversitemiz Senatosu'nda onaylandığı tarih itibariyle devam etmekte olan projelerin sonuç raporları için de istenir. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
6. Proje ara raporları ve sonuç raporu sözleşmede belirlenen süresi içerisinde sunulmaması durumunda proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler (harcama işlemleri/talepler) durdurulur ve proje yürütücüsü yeni bir projede görev alamaz.
7. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
8. İlgili dönemde gerçekleştirilen çalışmaların bilimsel çıktıları detaylandırılarak ara raporlar hazırlanmalıdır. Sunulan ara raporlar ve ekleri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporu revizyona açabilir veya hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi destek BAP Komisyonunun ara rapor üzerindeki olumlu görüşüne bağlı olarak devam eder. Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak BAP komisyonuna gönderilmesi gerekmektedir.
9. En az bir ara rapor sunulmamış projelerin sonuç raporları kabul edilmez.

**Projelerin Süresi:** Bilimsel araştırma projeleri ek sürelerde dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay (36) içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süreyi aşmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ancak afet ve salgın gibi özel durumlarda belirtilen süreyi aşan projeler için ek süre talepleri BAP komisyonu görüşü ile karara bağlanır.~~Proje sonuç raporunun sunulabilmesi için projenin en az bir ara raporunun sunulmuş ve kabul edilmiş olması gerekir~~. ~~Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.~~ Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 30 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gsb.gov.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

**Proje Teklifleri İle İlgili Sunumlar:** ÖNAP, UIP, KAP, DOSAP ve Güdümlü Projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması talep edilebilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü tüm projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerçekleştireceği toplantılara proje ekibini davet ederek bilgi talep edebilir, açıklama isteyebilir.

**Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurtiçinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılamayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak açıklanması ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanır.

**Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşılanması:** Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı ~~10.000~~ 15.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz. Ek bütçe başvurularında projenin kabul edildiği tarihteki kırtasiye bütçe limiti desteği aşılamaz.

**Projeler Kapsamında Veritabanı Abonelikleri:** Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veritabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

**Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Bu çeviri taleplerine



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulama kodu: [illegible]
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipotzi.com/dosyaindir.aspx?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

destek verilmeyecektir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

**Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarı proje türüne göre BAP komisyonu tarafından verilir. Bu kapsamda yurtiçinden alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Bilgisayar ve Bilgisayar Parçaları, Tablet bilgisayar, Yazıcı/Tarayıcı Alımı Giderlerinin Karşılanması:** Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Bu projeler kapsamında gerçekleştirilecek ~~bilgisayar ve bilgisayar parçası alımı~~ alım taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

~~1. Talep edilen bilgisayar projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olmalıdır. Bu ihtiyacın detaylarının, yürütücü tarafından proje başvurusunda detaylı bir şekilde yazılması gerekmektedir.~~

2. BAP Komisyonu yıllık olarak talep edilen bilgisayarların teknik özelliklerine göre birim fiyat belirlemesi yapabilir.

   Bilgisayar veya bilgisayar parçası, tablet bilgisayar, yazıcı/tarayıcı alım talebi bulunan proje başvurularında, proje yürütücülerinin görev yaptığı birimin yöneticisi tarafından imzalanmış olan ve araştırmacının üzerinde ~~zimmetli bilgisayarlarıkayıtlı~~ demirbaşların, temin edilme tarihlerini ve teknik özelliklerini gösteren bir belgenin de başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için ilgili belgenin aslının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

   Bilgisayar parçası alımı taleplerinde, yukarıda belirtilen belgeye ek olarak, proje başvuru formunda Bütçe Kalemleri Gerekçesi alanında, özellikleri yükseltilmek istenen mevcut bilgisayarın proje çalışmasında ihtiyaç duyulan hangi hususlar için yetersiz kaldığı ve ilgili parçaya neden ihtiyaç duyulduğu da açık ve anlaşılır şekilde izah edilmelidir. Bu kapsamda talep edilen parçaların toplam maliyeti, yeni bir bilgisayar alımı maliyetine göre önemli düzeyde düşük olmalıdır.

3. İlgili makine teçhizat talepleri BAP komisyonu tarafından araştırıcı envanterine bakılarak değerlendirilir. Son 5 yıl içerisinde benzer cihazların alınmış olması halinde ilgili talepler değerlendirmeye alınmaz.

**Projeler Kapsamında Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşılanması:** Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz. İlgili teçhizat talepleri BAP komisyonu tarafından araştırmacının bağlı olduğu birimin envanterine bakılarak değerlendirilir. Son 5 yıl içerisinde benzer nitelikte cihazların alınmış olması durumunda ilgili talepler değerlendirmeye alınmaz.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiptal.com/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması:** Güdümlü Projeler dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Anti virüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.

**Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşılanması:** Başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz. Ancak, 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (b) bendine uygun olarak üniversitemizde görevlendirilen araştırmacılar için bu kısıtlama uygulanmaz.

**Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar:** Bursiyer çalıştırılmasına yönelik esaslar aşağıda listelenmiştir. Bursiyer talebi bulunan projeler kapsamında başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunlu olan belgeler ile BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan proje önerileri için Birime teslim edilmesi gereken belgeler ilgili başlıklar altında verilmiştir.

**1.** Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Üniversitemizde tezli yüksek lisans veya doktoraya kayıtlı öğrenci olması zorunludur.

**2.** Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda bursiyer çalıştırmayı öngörmüş olması, niteliği ve çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir.

**3.** Yalnızca ÜAP, ADP, ÖNAP, UIP, Sanayi Güdümlü veya Ege İnovasyon Modeli Proje türlerindeki projeler için Bursiyer talebi yapılabilir, bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir.

**4.** Bursiyer için talep edilen ödenekler ilgili projenin destek limitleri içerisinde olmalıdır. Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.

**5.** Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılamaz.

**6.** Devam eden projeler kapsamında bursiyerin projeden ayrılması durumunda, proje yürütücünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ayrılan bursiyerin yerine, aynı alanda ve aynı düzeyde lisansüstü öğretim programına kayıtlı (ayrılan bursiyer yüksek lisans programına kayıtlı ise yerine eklenecek bursiyer de yüksek lisans programında; ayrılan bursiyer doktora programına kayıtlı ise yerine eklenecek yeni bursiyer de doktora programında kayıtlı olmalıdır) olmak koşulu ile projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde kalmak üzere yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

**7.** Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.

**8.** Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık 8.500 TL, doktora öğrencileri için aylık 13.500 TL olarak uygulanır. BAP Komisyonu kararı ile burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.

**9.** Bursiyer için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka hesabına yatırılır.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığını https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**10.** Bursiyer olarak çalıştırılacak lisansüstü öğrenim öğrencileri için aşağıdaki şartlar aranır:

**a.** Türkiye'de ikamet etmek.

**b.** Kırk yaşından gün almamış olmak.

**c.** Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.

**d**. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.

**e.** Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

**11.** Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitemizde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları ve proje yürütücülerinin de uygun görmesi kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine 6 (altı) ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, proje yürütücüleri tarafından seyahatten en geç dört hafta önce gerekçesiyle birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.

**12.** Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer'in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPYS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanunun 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.

**13.** Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Ancak bu durumda olan kişiler herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir. Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından 13. Maddede belirtilen ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

**14.** Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.

**15.** Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;

**a**. Bursiyer Başlatma Formu

**b**. Bursiyer Kimlik fotokopisi

**c**. Güncel tarihli Öğrenci belgesi

**d**. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden)

**16.** Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.

**17.** 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

elektronik ortamda “Sosyal Güvenlik Kurumu’na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun işleme alınması ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

**Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı:** Proje harcamalarının BAP Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullandırılır ve izlenir. BAP Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz.

**1.** Mal, malzeme ve hizmet alımı bütçesi
**2.** Araştırma amaçlı seyahat bütçesi
**3.** Kongre/Sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesi
**4.** Bursiyer bütçesi
**5.** Doktora Sonrası araştırmacı bütçesi

Bu kapsamda, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerindeki tutarlar mal, malzeme, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.

Benzer şekilde mal, malzeme, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat ile bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

Projelerin toplam bütçesi, BAP Komisyonu tarafından yukarıda listelenen bütçe kategorileri altında onaylanan bütçe kalemlerinin öngörülen yaklaşık maliyetlerinin toplamı ile belirlenir. Uygulamada BAP Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir.

Onaylanan bütçe kalemlerine yönelik gerçekleşen harcamaların öngörülen yaklaşık maliyetlerin altında gerçekleşmesi durumunda, kalan tutarlar ilave alımlar için kullanılamaz.

Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamdaki uygulama detayları ilgili başlıklar altında verilmiştir.

**Proje Sonuçlarının Yayınlanması:** Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Desteklenen GAP, ~~ÖNAP~~, GDB ve UİP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Web of Science (WOS)’ın ~~Science Citation Index (SCI)~~, Science Citation Index- Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin araştırma makalesi olarak yayınlanması zorunludur.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

2. GAP, GDB ve UİP projeleri ~~için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur.~~ kapsamında Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında ~~ise~~ Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen ~~alan indekslerinde~~ tüm indekslerde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması ~~da~~ yeterli kabul edilir.
3. ÖNAP Projeleri için, projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde Web of Science (WOS), Science Citation Index- Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az iki adet tam metin araştırma makalesi gerçekleştirilmesi zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir. ÖNAP projelerinde Science Citation Index- Expanded (SCI-E) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamındaki Q1 kategorisine giren dergilerde bir makale yayımlanması yeterlidir. Bu kural devam eden ve tamamlanan tüm ÖNAP projeleri için geçerlidir.
4. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
5. KAP projelerinin sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. GAP için kabul edilen yayın koşulları KAP için de geçerlidir.
6. KBP sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ~~TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yayın teşvik desteği verilen dergilerde veya~~ Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen tüm indekslerde ~~alan indekslerinde~~ taranan dergilerde tam metin bir araştırma makalesi olarak yayınlanması zorunludur.
7. Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Genel Araştırma Projesine dönüştürülen Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Bu kural 24.05.2018 tarihinden itibaren başlayan ve henüz yayın koşulunu sağlamamış olan projeler için de geçerlidir. Doktora Tez projeleri ve Uzmanlık Tez Projeleri sonuçlarının projenin tamamlanmasından sonraki en geç üç yıl içinde AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp, ESCI veya alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş en az bir tam makale ya da Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen uluslararası kongre, konferans ve sempozyum kitabında yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş tam metin bildiri veya ulusal/uluslararası alınmış patent tescil belgesinin sunulması gerekir.
8. ADP projeleri için, desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur. Belirtilen indekslerde taranmakta olup ISI Web of Science sınıflandırması Q1 veya Q2 kategorisinde sınıflandırılan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmiş ya da yayımlanmış toplam en az 2 adet tam metin makale üretilmesi (en geç 2 yıl içerisinde) ve/veya uluslararası en az bir patent alınması (en geç 5 yıl içerisinde) gerekmektedir. Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında en az 2 adet tam metin makale (bu yayınlardan en az birisinin SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak, ikincinin ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak veya ÜAK'ın tanımladığı uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm olarak) yayımlanması zorunludur.

**9.** ÜAP projeleri için, ulusal/uluslararası patente ve en az THS 7 seviyesinde bir ticari ürün adayına dönüşmesi proje sonuç raporu ile birlikte beklenir.

**10.** Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

**11.** Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

**12.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPYS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması ve araştırmacıların Akademik Veri Yönetim Sistemi AVYS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

**13.** Ege Üniversitesi tarafından desteklenen projelerden yapılan yayınlarda, birinci isim olarak yer alan yazar Ege Üniversitesi adresli olmalıdır.

**14.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: …." ("This study is supported by Ege University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ….") şeklinde veya benzer anlama gelecekbir ibarenin bulunması zorunludur.

**15.** Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi proje ekibine ~~yürütücülerine~~ 2 yıl, diğer projelerin proje ekip üyelerine ~~yürütücülerine~~ ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, bu süre içerisinde yayın koşulu sağlanır ise bu kapsamdaki yaptırımlar kaldırılır.

**16.** BAP kapsamında desteklenen projelerden tez çalışmalarının tamamı veya bir bölümü gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda ilgili tezde projenin tamamının veya ilgili bölümünün BAP tarafından desteklendiğinin belirtilmesi gerekmektedir.

**17.** Yürütücü BAPYS'e proje çıktısı olan yayını yüklerken yayınlanan dergi niteliğini gösteren belgeyi de sisteme eklemelidir.

**18.** Yayında proje ekibinin tamamı yer almalıdır. Eğer ekibin tamamı yazılmamış ise ismine yer verilmemiş yazardan feragatname alınarak BAPYS'e yüklenmelidir.

**19.** Komisyonun uygun görmesi halinde Araştırma projeleri sonucunda hazırlanan ve ilgili dergi yayın kurulu tarafından kabul aşamasından sonra, DOI numarası alan veya elektronik ortamda sayı ve sayfa numarası verilerek yayımlanmış olan makaleler yayın koşulunu sağlamış kabul edilebilir. Bu kural yürüyen, kapanmış ve yeni başvurulan projeleri kapsamaktadır.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**20.** İlk ara rapor dönemi sonlandırılmadan yayın gönderilmemelidir. Yayın çıktısı ilgili ara rapor dönemine kadar elde edilen sonuçları içerecek şekilde oluşturulmalıdır.

### Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

BAP projeleri kapsamındaki Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1. BAP projelerinden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri sınai mülkiyet hakları ilgili yasalar gereğince Ege Üniversitesine aittir.
2. BAP projeleri kapsamında üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım gibi her türlü çıktıda araştırmacıların buluşçu/tasarımcı olarak yer alması ve başvuru sahibi olarak Ege Üniversitesini göstermesi zorunludur.
3. BAP projeleri kapsamında yayın vb. gibi her türlü çıktıda araştırmacıların kurum adresi olarak Ege Üniversitesini göstermesi zorunludur. İlgili yayın başvurularında Ege Üniversitesi BAP desteği Proje kodu ile birlikte belirtilmelidir.
4. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
5. Projelerin yayın şartının sağlanması veya performansa dayalı artırımlı bütçe uygulamasında kullanılacak patentlerin başvuru sahibi ve yayınların adresinin Ege Üniversitesi olması gereklidir. İlgili patent araştırma ekibinde yer alan araştırmacılar tarafından sadece bir kez kullanılabilir. Patentte ismi bulunan kişilerden onay belgesi eklenmelidir.
6. Lisansüstü tez projelerinin çıktı şartının sağlanması için kullanılacak patent başvuru belgelerinde Ege Üniversitesi BAP desteğinin Proje kodu ile birlikte belirtilmesi zorunludur.

**Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması:** Proje araştırması ile ilgili yapılacak seyahatlerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 6245 sayılı Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır. Ancak, bazı destek programları kapsamında uygulanacak seyahat destekleme ilkelerine yönelik açıklamalar ilgili başlıklar altında verilmiştir. Mali mevzuat gereğince, aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılması mümkün değildir.

**Destek İlkeleri**

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtdışı seyahatler 30 güne kadar süreler için desteklenebilir. Ancak, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP) kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler 90 güne kadar desteklenebilir.
2. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.
3. 30 günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
4. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için Ek-5' de verilen ilkelere uygun olarak



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

destek sağlanır.

5. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.

6. Arazi çalışması gerektiren araştırmalarda araç kiralamasına yönelik ilkeler Ek-3' de verilmiştir.

**Uygulama İlkeleri:** Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.
2. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/İşbirliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.
3. Seyahat tarihinden en az 5 iş günü önce, talep dilekçesi, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

   **Açıklama:** Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
4. Katılımın ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe Tercümesi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
5. Çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısının ve Pasaport' un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
6. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
7. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

**Projeler Kapsamında Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması:** Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

**Destek İlkeleri**

1. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi ve Araştırma Eğitim Programı Projeleri için ~~10.000~~ 15.000 TL, diğer tüm projeler için ~~50.000~~ 80.000 TL'yi geçmemek üzere destek sağlanır.
2. Kongre katılımı için belirlenen bütçe üst limiti tutarları aşılmamak koşulu ile birden çok kongre katılımı için bu kapsamda talep yapılabilir.
3. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrula?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

4. Projelerin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.
5. Bilimsel etkinliğe katılımın online (çevrimiçi) gerçekleşmesi durumunda talep edilebilecek destek, toplantıya katılım gideri ile sınırlıdır.

**Uygulama İlkeleri:** Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması,
2. Katılım tarihinden en az 5 iş günü önce, harcama talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

   **a**. Seyahat Harcama Talep Dilekçesi (BAPYS üzerinden üretilmiş)

   **b.** Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru (*)

   **c.** Sunumun sözlü yapılacağına dair kabul yazısı

   **d.** İlgili etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında tarandığını ya da etkinliğin en az 5. sinin düzenlendiğini göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler

   **Açıklama:** Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

   **Önemli Hatırlatma:** (*) Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
3. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin, sunumun sözlü olarak gerçekleştirildiğini göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren kongre programı vb. belge ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
4. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesi ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerininbulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
5. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri**: ~~2025~~ 2026 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

| | | |
|---|---|---|
| **1. Genel Araştırma Projesi (GAP)** | ~~300.000~~ TL | 500.000 TL |
| **2. Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)** | ~~600.000~~ TL | 800.000 TL |
| **3. Katılımlı Araştırma Projesi (KAP)** | ~~400.000~~ TL | 600.000 TL |
| **4. Yüksek Lisans Tez Projesi** | ~~100.000~~ TL | 200.000 TL |
| **5. Doktora Tez Projesi** | ~~200.000~~ TL | 400.000 TL |
| **6. Tıpta Uzmanlık Projesi** | ~~200.000~~ TL | 400.000 TL |
| **7. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi** | ~~200.000~~ TL | 400.000 TL |
| **8. Eczacılıkta Uzmanlık Projesi** | ~~200.000~~ TL | 400.000 TL |
| **9. Sanatta Yeterlik Tez Projesi** | ~~200.000~~ TL | 400.000 TL |
| **10. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP)** | ~~600.000~~ TL | 800.000 TL |
| **11. Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP)** | ~~120.000~~ TL | 200.000 TL |
| **12. Güdümlü Proje (GDB)** | Komisyon Kararına Bağlıdır. | Komisyon Kararına Bağlıdır. |
| **13. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP)** | ~~30.000~~ TL | 50.000 TL |
| **14. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)** | ÖNAP destek limiti kadar + Maaş | ÖNAP destek limiti kadar + Maaş |
| **15. Hızlı Destek Projesi (HZP)** | ~~70.000~~ TL | 100.000 TL |
| **16. Yurtdışı Deneyimli Araştırmacı Destek Projesi (YDADP)** | ÖNAP destek limiti kadar | ÖNAP destek limiti kadar |
| **17. Araştırma Eğitim Programı Projeleri (AEP)** | ~~40.000~~ TL | 60.000 TL |
| **18. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP)** | YÖK ve SBB kararına bağlıdır. | YÖK ve SBB kararına bağlıdır. |
| **19. Ürün Odaklı Araştırma Projesi (ÜAP)** | Komisyon Kararına Bağlıdır. | Komisyon Kararına Bağlıdır. |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyebilimzadan.com/?KT=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

~~2025~~ 2026 yılı bütçe destek limitleri, Ege Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonraki tarihlerde ilk başvurusu yapılan projeler için geçerlidir.
Sanayiinin ihtiyaç duyduğu alanlarda sorunlara çözüm üretmek amacıyla yürütülecek tezlerde 3 aydan az olmamak koşuluyla ilgili sanayii kuruluşunun sahip olduğu altyapı ve olanaklar kullanılarak ilgili sanayii kuruluşunda yürütülecek çalışmaları içeren lisansüstü tez projeleri için bütçe limiti aşağıdaki ilkelere uygun olarak %50'e kadar yüksek uygulanır.

**1.** Sanayii Lisansüstü Tez Projesi Başvuru formunda çalışmanın sanayiinin hangi sorununa çözüm bulmak üzere tasarlandığı, hangi iş paketlerinin ilgili sanayii kuruluşunda yürütüleceği, çalışma kapsamında sanayii kuruluşunda kullanılacak altyapı ve olanakların neler olduğu, kapsamlı olarakizah edilmelidir.
**2.** Başvuru aşamasında Sanayii Kuruluşu ile "Lisansüstü Tez Projesi İşbirliği Formu" doldurulmuş ve ilgili sanayii kuruluşunun yetkilisi tarafından imzalanmış olarak sisteme yüklenmeli ve destek talebi kabul edilen projeler için formun aslı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
**3.** BAP Komisyonu bu kapsamdaki projelerin değerlendirilmesi aşamasında hakem görüşlerine başvurabilir ve/veya proje ekibinden sözlü sunum yapmalarını talep edebilir.
**4.** Bu kapsamda desteklenen projelerin sonuç raporu ile birlikte "Sanayii Lisansüstü Tez Projesi İşbirliği Sonuç Formu" da Tez danışmanı ve ilgili sanayii kuruluşu yetkilisi tarafından imzalanmış olarak sisteme yüklenmelidir.

(*) Bütçenin araştırma içerikli seyahat amacıyla kullanılabilecek kısmına yönelik ilkeler Ek-5'te verilmiştir.

(**) TÜBİTAK 2244 - Sanayi Doktora Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan Üniversitemiz veya Araştırma Alt yapılarımız ile Sanayi Kuruluşlarına ait doktora projeleri için verilen bütçe limiti normal doktora tez projelerine uygulanan bütçe limiti 3 katına kadar yüksek uygulanabilir. Bu projeler hakemlere gönderilmez. Komisyon gerekli görmesi halinde araştırmacılardan sunum isteyebilir. Proje yürürlükte iken proje çıktısı/çıktıları üniversite sanayii işbirlikli Q1 yayın, ulusal/uluslararası patent veya ürüne dönüşmesi halinde ilave olarak doktora proje limiti kadar ödül bütçe verilir. BAP proje yürütücüsü, öğrencinin tez danışmanı olmak üzere TÜBİTAK 2244 programına başvuran proje yürütücüsünün dışındaki akademik danışmanlardan bir öğretim üyesi olabilir.

(***) Sosyal Bilimler alanında çalışma yapan araştırmacılar için her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve Üniversitemiz Senatosu'nda onaylanan öncelikli alanlarla ilişkili Sosyal Bilimlere yönelik Öncelikli alan projeleri ile Uluslararası Araştırma İşbirliği Projelerinde (UİP) destek limiti iki katına kadar artırılabilir. Bu kapsamda en fazla iki bursiyer desteği verilebilir.

(****) TÜBİTAK tarafından oluşturulan, 2210-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Yüksek Lisans Burs Programı ve 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı kapsamında desteklenen Lisansüstü öğrencilerine uygulama esasları çerçevesinde Yüksek Lisans ve Doktora Tez projeleri için uygulanan bütçe limiti 3 katına kadar yüksek uygulanabilir. Komisyon gerekli görmesi halinde araştırmacılardan sunum yapmasını isteyebilir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

(*****) Proje bütçesi hazırlanacak proje limitleri kapsamında (ÖNAP) uygulanır. Doktora sonrası araştırmacıya ödenecek ücretler bu tutara ayrıca eklenir. Bütçe detayları ilgili başlık altında verilmiştir.

(******) TÜBİTAK 2221 Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan araştırmacılara proje yürütücüsü Üniversitemiz öğretim üyesi olmak koşulu ile BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde Genel Araştırma Projesi limitinin üç katı kadar destek sağlanır.
(*******) Yüksek Lisans Tez projeleri sonuçlarından Q1 yayın çıkması durumunda tez danışmanına yeni sunulacak 1 yüksek lisans tez projesi için uygulanan bütçe limitinin 3 katına kadar yüksek uygulanabilir.

(********) Rektörlüğümüz tarafından ilan edilen Araştırma Grupları tarafından hazırlanan ve aynı kapsamda daha önce AB Horizon 2020 veya TÜBİTAK destek programlarına (1001, araştırmaya yönelik ikili işbirliği) yürütücü olarak başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış projelerde (AB Horizon 2020 başvurusunda değerlendirmede eşik altı kalmış olmak ~~ve TÜBİTAK projelerinde en az C puanı almış olmak~~); tespit edilen bulguların düzeltilmesi sonrası başvurulması halinde bütçe destek limiti ÖNAP bütçe destek limitinin dört katını geçemez.

**Bütçe Aktarımı:** Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine- teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

**Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlaması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

**A. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

**Kategori 1:** Aynı proje ile TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3005 Destek Programlarına başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde ~~C seviyesinde puan ile~~ desteklenmesi uygun bulunmamış tüm projeler için bütçe destek limiti %~~15~~ 5 oranında daha yüksek uygulanır.

**Kategori 2:** Aynı proje ile AB Horizon 2020 destek programına yürütücü olarak başvuru yapılmış, biçimsel



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış tüm projeler için bütçe destek limiti %100 oranında daha yüksek uygulanır.

Açıklama: Yukarıda belirtilen koşulları sağlamak amacıyla kullanılacak proje faaliyetlerinin son iki yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olması zorunludur.

**B. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:** Bilimsel değerlendirmesüreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, GAP, ÖNAP, KAP ve UİP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

**Kategori 3:** ISI indekslerinde (~~SCI,~~ SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda diğer araştırmacıların feragat etmesi koşulu ile kullanılabilirler.
2. Makaleler için ~~TÜBİTAK ULAKBİM dergi puanlarının da dikkate alınmasıyla~~ AVYS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.
3. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.
4. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVYS sistemine Web of Science web servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

**Kategori 4:** Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, TÜBİTAK programlarında (1002 ve PTİ dışında bütçesi ~~50.000~~ 200.000 TL' nin altında olan projeler hariç) olduğu gibi yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından kullanılabilir.
3. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz AVYS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
4. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır.

**Kategori 5:** Ulusal veya Uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Bir patent, hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların mutabık kaldığı ve hak sahipliğibulunan



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
*e-imzalıdır*
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.

3. Başvuru yapacak araştırmacının buluş sahipleri arasında yer alması ve tescil belgesinde adres olarak Ege Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.

4. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz AVYS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

**Kategori 6:** Q1 yayınlar

**1.** Bu kapsamda son üç yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır.

**2.** Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVYS sistemine Web of Science web servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

**GAP, ÖNAP, KAP ve UİP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacılar için destek limiti %~~30~~ 20' ye kadar artırılabilir.**

Kategori 3 kapsamında 30 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi ~~250.000~~ 950.000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

**GAP, ÖNAP, KAP ve UİP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacılar için destek limiti % ~~50~~ 40'ye kadar artırılabilir.**

Kategori 3 kapsamında 50 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi ~~400.000~~ 1.500.000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.
Kategori 5 kapsamında ulusal tescil edilmiş bir patentte hak sahibi olmak. Kategori 6 kapsamında son 3 yıl içerisinde Q1 yayını gerçekleştirmiş olmak.

**GAP, ÖNAP, KAP ve UİP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacılar için destek limiti iki katına kadar artırılabilir.**

Kategori 3 kapsamında 75 veya üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi ~~750.000~~ 2.400.000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.
Kategori 5 kapsamında uluslararası tescil edilmiş bir patentte hak sahibi olmak.

**Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri:** Proje yürütücüsünün sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren en geç **30 gün önce** gerçekleştireceği gerekçeli talebin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek bütçe limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Tez projeleri için sağlanabilecek ek mali kaynak miktarı proje bütçesinin %25'i ile sınırlıdır.

2. Güdümlü Projeler için sağlanabilecek ek mali kaynak miktarı proje bütçesinin %30'u ile sınırlıdır.

3. Ürün Odaklı Araştırma Projeleri için sağlanabilecek ek mali kaynak miktarı proje bütçesinin %10'u ile sınırlıdır.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

4. Diğer tüm proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı proje bütçesinin %25'i ile sınırlıdır.
5. Projeler kapsamında kongre katılımına yönelik ek bütçe desteği sağlanmaz.
6. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri, Hızlı Destek Projeleri ve Araştırma Üniversiteleri Destek Programı için ek bütçe desteği sağlanmaz. Lisans Katılımlı projelerde, Hızlı Destek Projelerinde ve Araştırma Üniversiteleri Destek Programı projelerinde, proje sonuçlanmadan bütçe talebinde değişiklik yapılabilir.
7. Ek Bütçe, onaylanan proje bütçesi üzerinden ilgili yüzde değeri dikkate alınarak hesaplanır.

**Proje Ekibinde Değişiklik:** Proje Ekibinde Değişiklik Talebi Proje protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç 90 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Salgın, doğal afet ve benzeri öngörülemeyen mücbir sebepler söz konusu olduğunda yürütücünün zamanında iletemediği ek süre talebi, ek bütçe talebi, satın alma talebi, projenin askıya alınması, projenin iptali, ara rapor ve sonuç raporu sunma durumları ile ilgili talepleri için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu karar vermeye yetkilidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

### 1. GENEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (GAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Ege Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**Başvuru Ön Koşulu:** Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyelerinin yapacağı başvurularda ön koşul aranmaz. Diğer akademik kadrolarda bulunan ve daha önce başarıyla kapatılmış bir GAP veya ÖNAP projesinde yürütücülük görevi üstlenmemiş araştırmacıların bu destek programına başvuru yapabilmesi için bir KBP veya TÜBİTAK 1002 projesini yürüterek başarıyla sonuçlandırmış olması veya TAGEM, TÜSEB, TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3005, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

**Başvuru:** Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan çağrı takvimine göre başvuru yapılır.

**Değerlendirme ve ilkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen



Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ
Genel Sekreter Vekili
e-imzalıdır
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipucu.com/belge/?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: :** Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara rapor her 6 aylık dönemin sonunda sunulmalıdır. Sonuç raporu ise proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

## 2. ÇOK DİSİPLİNLİ ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Ege Üniversitesi Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. ~~ÖNAP projelerine yıl içerisinde her zaman başvurulabileceği gibi, BAP Komisyonu'nun belirlediği öncelikli alanlar ile ilgili olarak yılda iki kez çağrıya çıkılabilir.~~ Bu kapsamdaki projelerin üniversite içi veya dışından en az üç birim ve disiplinler arası olma koşulu vardır. Aynı birimde olmakla birlikte, anabilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı birim olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri, kurum dışından bir merkezin projede yer alması tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.
Bu kapsamda, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanları arasında yapılacak işbirlikleri öncelikle tercih edilir.

**Başvuru Ön Koşulu:** Bu destek programları için başvuru yapacak araştırmacının, daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış veya başvuru anında yürümekte olan en az bir TAGEM, TÜSEB, TÜBİTAK (1001, 1003, 1005, 3001, 3005, 3501), COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı, SANTEZ, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, ticari olmayan ulusal ve uluslararası bilimsel topluluklar, AB, NIH, destekli araştırma projelerinde yürütücü veya araştırmacı, Faz 1, 2, 3 ve 4 klinik çalışmalarda sorumlu araştırmacı veya araştırmacı olarak görev almış olması ve/veya ~~aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmemişse en az C seviyesinde puan almış olması veya~~ yukarıda belirtilen uluslararası programlara başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme süreci sonucunda desteklenmemiş olması tescillenmiş patent veya faydalı modellerde buluşcu olması zorunludur. TÜBİTAK, TÜBA gibi kurumlardan ödül almış araştırıcılar için bu koşullar aranmaz. Başvuru esnasında kriterleri sağlamak için kullanılan bir dış kaynaklı proje diğer bir proje başvurusu için kullanılamaz.

Başvuru formunda, GAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur. TÜBİTAK projelerinde 1002 ve PTİ dışında bütçesi ~~50.000~~ 200.000 TL'nin altında olan projeler kabul edilmez.

**Başvuru:** Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan çağrı takvimine göre başvuru yapılır.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulama adresi https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Değerlendirme ve ilkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları istenir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sunum/panel sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

## 3. KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları ve üniversite sanayi işbirliğini geliştirmeyi hedefleyen araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması zorunludur.

**Başvuru Süreci:** Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan çağrı takvimine göre başvuru yapılır. Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Ancak, ilgili kuruluştan araştırmacılar BAP Koordinasyon Birimine yapılan proje başvurusunda araştırmacı olarak yer alabilirler. Proje başvurusunda, GAP Projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sağlanması istenir:

a. **Proje Ortaklık Sözleşmesi:** Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği EBİLTEM tarafından hazırlanan sözleşme sisteme yüklenmelidir. Proje Ortaklık Sözleşmesi ilgili süreçler EBİLTEM tarafından yürütülür.

**b. Proje Başvuru Formu:** Başvuru formunda, GAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki, işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşun projeye yapacağı mali ve/veya alt yapı katkısı ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere de yer verilmelidir.

**Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar:** Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kayıt edilir.

**Değerlendirme ve Yürütme Süreci:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları istenebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sunum/panel sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon yapılmasını talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Ancak 1.isim ve sorumlu yazar Ege Üniversitesi mensubu olmalıdır. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık sözleşmesinde belirtilmelidir.

## 4. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (TEZ)

**Tanımı ve Kapsamı:** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. ÖYP Kapsamındaki lisansüstü çalışmalar, tezsiz yüksek lisans çalışmaları ve Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen herhangi bir proje kapsamında yürütülmüş tez çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz. Tez başlığı ile proje başlığı aynı olmalıdır. Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri, tezin ilgili enstitü veya dekanlıkların ilgili kurullarında onaylandıktan sonra danışmana yazılı olarak tebliğ edildiği tarih temel alınarak, yüksek lisans tez projeleri için **en geç 6 ay**, doktora ve uzmanlık tez projeleri için ise **en geç 12 ay** içerisinde başvurusunun yapılması gerekmektedir. Bu süreleri aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Ancak dış kaynaklı proje başvuru değerlendirme sürecine bağlı gecikmeler, afet ve salgın gibi özel durumlar ile BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan gerekçeler sebebiyle belirtilen süreleri aşan projelerin başvurusu normal süreleri içinde kalmak şartıyla kabul edilebilir. Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylandığı 17.02.2022 tarih öncesinde ilgili enstitü veya dekanlıkların ilgili kurullarında onaylanan tezler için bu kural uygulanmaz. Ayrıca, Lisansüstü Tez Projeleri Beyan Formunda öğrencinin ibraz edilen normal öğrenim süresinin bitimine 90 gün kalana kadar başvuru yapılması gerekmektedir. Bu süreleri aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Başvuru:** Proje Başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca, normal eğitim- öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından da onaylanan Araştırmacı BeyanFormunun sunulması zorunludur. Başvuruda, öğrencinin devamsızlık ya da başarısızlık nedeniyle ilişkisinin kesilmesi veyahut 2 dönem arka arkaya kayıt yenilemesi yapılmaması durumunda projeden feragat ettiğine dair feragatnamenin sunulması zorunludur.

Yüksek Lisans veya Doktora Tez proje önerisi olarak sunulan bir projenin ret edilmesi durumunda aynı proje başlığı ile tekrar başvuru yapılamaz.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Proje Ekibi:** Lisansüstü Tez Projelerinin yürütücüsü üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacısı ise yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesidir. Tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık projelerinde ancak gerektiğinde farklı bilim dallarından olmak koşulu ile başka araştırmacılara yer verilebilir.

**Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede var ise hakem görüşlerini, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Süre:** Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, aşağıdaki koşulların sağlanması ve BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilebilir:

1. Yüksek lisans projeleri için öğrencinin içerisinde bulunulan dönemde kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmiş olması ve tez danışmanının talepte bulunması
2. Doktora, uzmanlık ve yeterlik tezleri için tez izleme komitesinin son değerlendirme raporunun başarılı olması ve tez danışmanının talepte bulunması.

Proje devam ederken lisansüstü öğrencinin azami öğrenim süresi içinde kayıt dondurması halinde, yürütücü kanıtlayıcı belgeleri BAP Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Bu durumda proje, kayıt dondurma süresi kadar dondurulur.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: :** Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara rapor her 6 aylık dönemin sonunda Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası (BAP sonuç formu ön kapağı eklenmiş olmalıdır) ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belge Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Tez başarılı bulunduktan sonra ilgili Enstitü/Anabilim Dalı tarafından proje yürütücüsüne/danışmanına tebliğ edildiği günden itibaren 45 gün içerisinde BAPYS'e sonuç raporu yüklenmelidir. Bu kural yürüyen tüm projeler için geçerlidir. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen tezler değerlendirmeye alınmaz.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Herhangi bir sebeple kurumla ilişiği kesilen (Emeklilik, Kurum Değişikliği, Görevden ayrılma vs.) tez projesi



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

yürütücülerinin yerine, proje süreçlerinin yürütülmesi için ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ikinci danışman veya proje yürütücüsünün önereceği ve BAP komisyonu tarafından uygun görülen ilgili alandan bir öğretim üyesinin proje yürütücüsü olarak atanması gerekmektedir. İkinci danışman ataması veya yürütücü değişikliği yapılmayan tez projelerinin tüm safahatları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üzerinden durdurulur.

**Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar:** Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.
Bu tür durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden/fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da Birime sunmak zorundadır. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak çalışmanın yürütüldüğü bölüm/ana bilim dalı başkanlığına teslim edilir. Başvuru sırasında sunulan feragatnameye bağlı olarak yürütücünün talebi ve komisyonun uygun görmesi halinde proje iptal edilebilir ya da Genel Araştırma Projesi'ne çevrilebilir ve bu projelere ek bütçe verilmez.

Genel Araştırma Projesine dönüştürülen Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Bu kural 24.05.2018 tarihinden itibaren başlayan ve henüz yayın koşulunu sağlamamış olan projeler için de geçerlidir.

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

## 5. GÜDÜMLÜ PROJELER (GDM) (Üniversite Güdümlü Projeleri Üniversite-Sanayi Güdümlü ve Ege İnovasyon Modeli Projeler)

**Tanımı ve Kapsamı:** Ege Üniversitesi Rektörlüğünün, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla konu ve koşullarını (bütçe ve süre) belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir. Üniversite-Sanayi Güdümlü projeler, Ege Üniversitesi Öğretim üyelerinin ürettikleri ürüne dönüşebilir fikir ve/veya prototip ürünlerin sanayii boyutuna taşınabilmesi amacıyla sanayii ortaklı projelerdir. Ege İnovasyon modeli projelere; bir iş fikri ve/veya prototip ürünü olan, ürün geliştirme süreçlerinde Üniversitemiz araştırma altyapısı ve bilgi birikimine ihtiyaç duyan tüm kuruluşlar başvurabilecektir.

**Başvuru:** Proje başvuruları, Rektör veya BAP Komisyonunun teklifi ile veya BAP Komisyonu tarafından duyurulan araştırma konuları, koşulları ve takvime uygun olarak gerçekleştirilir.
Üniversite-Sanayi Güdümlü proje ve Ege İnovasyon Modeli proje çağrılarının her dönemi için öğretim üyeleri sadece bir proje önerisi ile başvurabilirler.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

Üniversite-Sanayi Güdümlü ve Ege İnovasyon Modeli proje projelerde bir çağrı döneminde, bir firma sadece 1 proje için sanayi ortağı olarak başvuruda bulunabilir.
Üniversite-Sanayi Güdümlü Proje çağrısı yılda iki kez (Nisan ve Ekim aylarında) açılacaktır. Üniversite-Sanayi Güdümlü Proje başvuruları tarih aralıkların belirlenmesinde Komisyon yetkilidir. Ege İnovasyon Modeli proje çağrı takvimine BAP Komisyonu karar verir.
Güdümlü Proje Üniversite-Sanayi Güdümlü Proje ve Ege İnovasyon Modeli proje yürütücüsü önerilen alanda proje ve yayınları olan Ege Üniversitesi Öğretim üyesidir. BAP Uygulama Esaslarında Öncelikli Alan Projesi yürütücüsü olma koşullarını sağlaması gerekmektedir.
Güdümlü projelerde bursiyer görev almamakta, Üniversite-Sanayi Güdümlü Projelerde ve Ege İnovasyon Modeli projelerde bursiyer çalışabilmektedir.
Proje başvurusu gerçekleştirilmeden önce Üniversite ile ilgili sanayi kuruluşu arasında fikri mülkiyet ve hak sahipliğini belirten sözleşmenin imzalanması ve başvuruda sunulması esastır. Fikri mülkiyet sözleşmesinde gelir paylaşım modeli başvuru aşamasında firma ile belirlenmiş olmalıdır.
Üniversite-Sanayi Güdümlü projelerde bursiyer dışındaki ek bütçe taleplerinde, işbirliği yapılan sanayi kuruluşunun ek bütçenin %25'i karşılayacağını kabul eden belgesinin komisyona sunulması durumunda talep göz önüne alınacaktır. Üniversite-Sanayi Güdümlü projelerde, işbirliği yapılan sanayi kuruluşu bütçenin %25'ni nakdi olarak karşılayacaktır.
İnovasyon Modeli projelerde, işbirliği yapılan sanayi kuruluşu bütçenin %80'ini nakdi olarak karşılayacaktır. Proje çıktılarının fikri mülkiyet ve patent hakkı kuruluşun olacaktır. Geliştirilen ürünün ticarileştirilmesine yönelik fikri mülkiyet sözleşmesinin imzalanarak gelir paylaşım modelinin Üniversitemiz ve firma arasında belirlenerek imza altına alınması ve proje başvuru aşamasında sunulması esastır. İnovasyon modeli proje kapsamında projenin yürütülmesi amacıyla üniversiteye alınacak demirbaşlar proje sonunda üniversitemiz demirbaşına kaydedilecektir.

**Değerlendirme:** Başvurular, BAP Komisyonu tarafından koşulları sağlayıp sağlamadıkları yönünde ön incelemeden geçirilir ve koşulları sağlayan proje ekiplerinden sözlü sunum talep edilir. Sanayi güdümlü projeler değerlendirme için 2 hakeme gönderilecektir. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir.
BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumu değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

## 6. KARİYER BAŞLANGIÇ DESTEK PROJELERİ (KBP)

**Tanım ve Kapsamı:** Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde, eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan kurumumuz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Ekipte proje yürütücüsünden üst unvanlı bir araştırmacı olmamalıdır.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Başvuru:** Proje başvurusunda Araştırmacı Beyan Formunun sunulması zorunludur.

**Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya gerekli görülen durumlarda hakem görüşlerine de başvurularak değerlendirme süreçleri tamamlanabilir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

## 7. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ PROJELERİ (UİP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya THE (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki önde gelen uluslararası araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler içinde destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için yurtdışındaki araştırma kurumunda bulunulacak süre en az 4 hafta en fazla 6 ay ile sınırlıdır. Ancak, yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla 90 gün ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden en fazla 2 araştırmacı için Ek-5'te verilen ilkelere uygun olarak sağlanır.

**Başvuru Süreci:** Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan çağrı takvimine göre başvuru yapılır. Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az 3 ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/işbirliği yazısının ve Birim Uygunluk Formunun sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, işbirliği yapılmak istenen merkezin BAP Komisyonu tarafından belirlenen merkezler listesinde yer almaması durumunda, araştırmacılar öncelikle ilgili araştırma merkezinin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, merkezin bilimsel başarıları ve önemi konularını içeren bir raporu da eklemek suretiyle BAP Komisyonuna dilekçe ile başvurmak suretiyle ilgili merkezin destek programı kapsamına alınması hususunda talepte bulunmaları gereklidir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülen merkez de listeye eklenecek ve araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır. Yurtdışı (karşı kurum) araştırmacının proje ekibinde yer alması tercih nedeni olacaktır. Proje başvurusu aşamasında yurtdışı (karşı kurum) ile fikri mülkiyet anlaşması imzalanmalı ve sisteme yüklenmelidir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara rapor her 6 aylık dönemin sonunda Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Proje bitiminde ise BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel Proje Sonuç Raporu ve çalışmanın yapıldığı kurumdan alınacak faaliyet yazısı Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Birime sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak ve/veya araştırmacının BAP Komisyonuna sunum yapmasınıda isteyerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir. Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Ege Üniversitesi'ni adres göstermeleri zorunludur.

## 8. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ (LKP)

**Tanım ve Kapsamı:** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az ~~bir~~ 1 en fazla 3 lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. Proje ekibinde yürütücü ve lisans öğrencileri görev alabilmektedir. Başka araştırmacı türü kabul edilmemektedir. Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerin bir akademisyen danışmanlığında Üniversitemizi temsilen düzenlenen öğrenci topluluğu, çeşitli yarışmalara katılım ve benzeri faaliyetler için Ar-Ge kapsamlı çalışmalarını desteklemeyi hedef alan projelerdir. Üniversitemizi temsilen düzenlenen faaliyetlere katılım amacıyla sunulan Ar-Ge projeleri için proje başına görev alabilecek lisans öğrenci sayısı BAP komisyonu kararı ile artırılabilir.

**Başvuru ve Destekleme İlkeleri:** Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin ikinci sınıftan itibaren, eğitimlerinin normal süresinin içinde ve en az 2 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.
3. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.
4. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat, hizmet alımına yönelik giderler ve yurt içi kongre/sempozyum katılımı için mali destek



Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ
Genel Sekreter Vekili
e-imzalıdır
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeiptal.com/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar ve yazıcı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.

5. Bu türdeki projeler için ek bütçe desteği sağlanmaz.
6. Öğretim üyelerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formunun sisteme yüklenmesi zorunludur.

**Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun BAPYS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.
Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, proje sonuçlarının bilimsel bir toplantıda (kongre, sempozyum, öğrenci kongresi, vb.) sunulması beklenir.

## 9. HIZLI DESTEK PROJESİ (HZP)

Acil veya öngörülemeyen durumlarda ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesine yönelik olarak hazırlanacak veya BAP dışında hâlihazırda sürdürülmekte olan bir araştırma kapsamında ihtiyaç duyulan tamamlayıcı nitelikteki araştırma materyali ve veriye erişim vb. desteklerin talep edileceği kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en az 6 ay en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Hızlı Destek Projesinin yayın şartı, Genel Araştırma Projesi ile aynıdır.

Araştırmacılar yürütücü olarak aynı anda yalnızca bir hızlı destek projesinde görev alabilirler ve yılda bir kez Hızlı Destek Projesi başvurusu yapabilirler.

Daha önce yürütücüsü olduğu hızlı destek projesini başarıyla sonuçlandırmayan araştırmacıya bu türde yeni bir destek sağlanmaz.

Bu proje türü kapsamında ek bütçe uygulaması yoktur.

## 10. DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI PROJESİ (BAP- DOSAP)

Bu programın amacı, farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların kariyer gelişimini desteklemektir. Herhangi



Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ
Genel Sekreter Vekili
e-imzalıdır
Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

bir disiplin/alan kısıtı olmaksızın desteklenmeye hak kazanan araştırmacılar 24 aya kadar Ege Üniversitesi'nde çalışma fırsatı bulacaklardır. Bu programa Ege Üniversitesi dışından Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim kurumlarından veya doktora diplomasının denkliği YÖK tarafından onaylanmış TC vatandaşı araştırmacılar başvurabilir.

Bu projeye başvuracak araştırıcıların, son üç yıl içinde doktoralarını bitirmiş olmaları, Science Citiation Index (Q1 veya Q2) kapsamında taranan dergilerde bir tanesi birinci isim olmak koşuluyla en az iki araştırma makalesinin bulunması gerekmektedir. Bu program kapsamında başvuruda bulunacak bilim insanının Ege Üniversitesi'nde bir akademik danışmanla birlikte çalışması gerekmektedir. Bu destek projesi kapsamında proje yürütücüsüne ÖNAP destek limiti kadar bütçe verilir. Bu bütçeyearaştırmacıya ödenecek maaş ilave edilir. Bu program çerçevesinde çalıştırılacak araştırmacılara
40.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan tutar üzerinden aylık ödeme yapılacaktır. Bu ücret her yıl ocak ayında belirlenir. Bir Eğitim-Öğretim Yılında bu proje türü kapsamında en fazla 10 proje desteklenebilir.
Doktora sonrası araştırmacıların izin, sosyal güvenlik, yasakları ve çalışma kuralları ile ilgili diğer hususlar ise araştırmacı ile yapılacak hizmet sözleşmesinde belirtilir. Sözleşme, YÖK tarafından hazırlanan bu kapsamdaki tip sözleşme hükümlerine uygun olarak hazırlanır.
Projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve yayın ilkelerinde ÖNAP koşulları geçerlidir.

## 11. YURTDIŞI DENEYİMLİ ARAŞTIRMACI DESTEK PROJESİ (YDADP)

Bu programın amacı, ülkemizin tecrübeli araştırmacılar için cazibe merkezi haline getirilmesi için TÜBİTAK tarafından oluşturulan 2232 - A Uluslararası Lider Araştırmacılar Programı ve 2236 - Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşımı Destek Programı kapsamında alanında tecrübeli araştırmacıların araştırma projelerini üniversitemizde yürütebilmeleri için ÖNAP bütçesi kadar araştırma bütçesi verilir. Proje kapsamında sadece sarf malzemesi, demirbaş ve hizmet alımları desteklenir. Bu program kapsamında başvuruda bulunacak bilim insanının Ege Üniversitesine davet eden öğretim üyesi ile birlikte çalışması gerekmektedir. Projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve yayın ilkelerinde ÖNAP koşulları geçerlidir.
Bu proje kapsamında proje yürütücüsü olan araştırmacılara kota uygulanmaz. Bu kapsamda başvurular hakeme gönderilmez.

## 12. ARAŞTIRMA EĞİTİM PROGRAMI PROJELERİ (AEP)

**Tanım ve Kapsamı:** Araştırma Eğitim Programı (AEP) yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az bir en fazla 3 lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. AEP kapsamında yürütülecek projelerin multidisipliner olabileceği göz alınarak proje ekibine birden fazla öğretim elemanı araştırmacı olarak yer alabilir.

**Başvuru ve Destekleme İlkeleri:** Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin ikinci sınıftan itibaren, eğitimlerinin normal süresinin içinde ve en az 2 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiye.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

3. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.
4. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat, hizmet alımına yönelik giderler ve yurt içi kongre/sempozyum katılımı için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar ve yazıcı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.
5. Bu türdeki projeler için ek bütçe desteği sağlanmaz.
6. Öğretim üyelerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin, ilgili öğrencinin AEP kapsamında olduğunu gösteren belgenin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formunun sisteme yüklenmesi zorunludur.

**Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.
Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun BAPYS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.
Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, proje sonuçlarının bilimsel bir toplantıda (kongre, sempozyum, öğrenci kongresi, vb.) sunulması beklenir.

## 13. ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTELERİ DESTEK PROGRAMI (ADP)

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan "Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü" kapsamında aktarılacak mali kaynaklarla yürütülecek bilimsel araştırma projeleridir. Üniversitemiz için YÖK Başkanlığı tarafından belirlenen ve detayları aşağıda verilen öncelikli araştırma alanlarında hazırlanacak araştırma projeleri ADP kapsamında değerlendirilir. ~~Araştırma Üniversiteleri Üniversite Bazında Odak Alan Eşleştirmeleri tablosunda Üniversitemizin eşleştirilmiş olduğu alanlarla ilgili projeler bu proje başlığı altında değerlendirilecektir.~~
Araştırma Üniversiteleri Üniversite Bazında Odak Alan Eşleştirmeleri tablosunda Ege Üniversitesi'nin eşleştirilmiş olduğu alanlar şu şekilde tanımlanmaktadır:

- **SOSYAL**
  - Arkeoloji
  - Psikoloji



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

- **FEN /MÜHENDİSLİK**
    - Çevre Bilimleri ve İklim Değişikliği
    - Uzay Bilimleri ve Uydu Teknolojileri
- **SAĞLIK**
    - Klinik Araştırmalar (Onkoloji, Pediatri, Akciğer ve Solunum, İmmünoloji)
- **~~11.~~KALKINMA PLANI**
    - Gıda Arzı Güvenliği (Gıda Biyoteknolojisi, Tarla Bitkileri)
    - Kimya (Analitik Kimya, Elektrokimya)
    - İlaç ve Aşı (Aşı Teknolojileri, İlaç Teknolojileri)

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Araştırma Üniversiteleri Destek Programı" kapsamında BAP'ın hesabına yatırılan ödenekler bu proje başlığı altında yapılan proje başvuruları için kullanılacaktır. ~~2025~~ 2026 yılı için Üniversitemize ayrılan bütçenin, proje/projelere dağıtılmasında ve proje limit/limitlerinin üst yönetim görüş ve önerileri doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından belirlenecektir. ADP süreçleri 06.04.2022 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen "Araştırma Üniversiteleri Destek Programına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yürütülecektir. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP) kapsamında desteklenen projeler için proje destek sayı sınırlaması uygulanmaz. Bu projeler için en az iki dış hakemden görüş alınır. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir.

Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP) kapsamında desteklenen projede proje yürütücüsü olarak görev alma üst limiti 2 ile sınırlıdır, en az 1 ADP projesini başarıyla tamamlandığında tekrar başvuru yapabilir. Araştırmacılar, aynı başvuru döneminde yürütücü olarak yalnızca bir proje önerisinde ya da araştırmacı olarak en fazla 2 ADP proje önerisinde görev alabilir.

## 14. ÜRÜN ODAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ (ÜAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Ege Üniversitesi Rektörlüğünün, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda Ege Üniversitesi Öğretim üyelerinin ürüne dönüşebilir, Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) en az 4 seviyesinde prototip ürünün geliştirildiği, proje çıktılarının nihai ürüne dönüşebilmesi için gerekli araştırmaların yapılması amacıyla desteklenecek çağrılı projelerdir. Fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği EBİLTEM tarafından hazırlanan sözleşme sisteme yüklenmelidir. Yürüyen BAP ve dış kaynaklar tarafından desteklenen projelere ait sonuç raporları ilgili kurumlar tarafından onaylanmadan ÜAP projelerine başvuramaz.

**Başvuru Ön Koşulu:** Yürütücünün, ÖNAP başvuru koşullarını veya teknoparkta şirketi olma koşulunu sağlaması gerekmektedir. Proje önerisi ile beraber EBİLTEM'e başvurularak proje çıktısı olacak ürün ile ilgili patent taraması yaptırılmalı ve patent tarama raporu, proje öneri formuna eklenmelidir.

**Proje Ekibi:** Ürün Odaklı Araştırma Projeleri kapsamında proje ekibinde farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının araştırmacı olarak yer alması beklenir. Proje ekibinde farklı kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların olması halinde patent/fikri mülkiyet hakkı Ege Üniversitesi'ne aittir.

**Süre:** Projenin azami süresi 36 aydır.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Bütçe:** Proje bütçesi, BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Destek Sayısı Limiti:** Ürün Odaklı Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projeler için proje destek sayı sınırlaması uygulanmaz.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Komisyon gerekli görmesi halinde proje başvurusunu iki dış hakeme gönderebilir. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir.
Ürün Odaklı Araştırma Projeleri başvurusunun değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması talep edilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Ulusal/uluslararası patente ve en az THS 7 seviyesinde bir ticari ürün adayına dönüşmesi proje sonuç raporu ile birlikte beklenir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**

*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipotzadi.gov.tr/dogrulama.aspx?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

## Ek-1.Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar

### A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler

- Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer eğitimini tamamlamış araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin Akademik Veri Yönetim Sistemi AVYS bilgilerinin **eksiksiz olarak** güncellenmiş olduğundan emin olunuz.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin ediniz.
- BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sisteminden temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra pdf formatına dönüştürünüz.
- Proje başvuru dosyasına yürütücünün benzer projelerinden farklılığını açıklayınız.
- Başvurusunu yaptığınız proje başka bir kurum ya da kuruluşa sunulan ve reddedilen projeyse ilgili raporu başvurunuza ekleyiniz
- İş paketlerinde % 10'un altında katkı girmeyiniz.
- Proje başvuru dosyasında B planı açıklayınız.
- Proje kapsamında talep edeceğiniz makine teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyasını word formatında hazırlayınız.
- Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden ilgili kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair onaylı bir yazı alınız ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan Proforma Faturaları temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranını proforma fatura ile uyumlu olarak belirleyiniz.
- Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesini temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, araştırmacılardan en az birinin "*Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası*" na sahip olması zorunluğu bulunduğunu göz önünde bulundurarak ilgili sertifikayı pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Ege Üniversitesi dışından araştırmacı varsa proje çıktılarında ilk ismin Ege Üniversitesi adresli olmasına dikkat ediniz ve fikri mülkiyet haklarının düzenlenmesine dair yazı ekleyiniz.

**Not:** BAP Komisyonu tarafından reddedilen proje önerilerinin aynı başlık ve içerikle tekrar başvurusu



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

kabul edilmemektedir.

**B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi**

**Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar:** Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, AVYS yazılım sistemindeki bilgilerini tümüyle güncellemeleri zorunludur. Yürütücülerin proje başvuru aşamasında ORCID ID, Web of Science Researcher ID, Scopus Author ID bilgilerini AVYS'e girmeleri zorunludur.

**Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar:** Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

**C. Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler**

Başvurularda Proje türüne göre sisteme yüklenmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir. Başvurularda kullanılacak Proje Başvuru Formu, Beyan Formu ve Birim Uygunluk Formu gibi standart formlar BAPYS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü altında verilmiştir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.

**1. Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler**

**a. Proje Başvuru Dosyası:** BAPYS üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

**b. Etik Kurul İzin Belgesi:** Yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 24 aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesi sisteme yüklenmelidir.

**c. Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları sisteme yüklenmelidir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.

**d. Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilerleyen başlıklarda açıklanmıştır.

**e. Benzerlik Tarama Raporu:** Tüm proje başvuru formları BAPYS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapılmalı ve rapor, başvuru ekleri arasında sunulmalıdır. Toplam benzerliği %20'nin altında olan projeler değerlendirmeye alınacaktır. Proje başvuru aşamasında saptanan bap.ege.edu.tr ile ilişkili benzerlik oranı belirlenen %20 sınırına dahil değildir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**f.** Bütçede demirbaş kaleminin bulunması halinde yürütücünün kendisine ve bağlı olduğu birime kayıtlı demirbaş listesi BAPYS'e yüklenmelidir.

**2. Proje Türlerine Göre Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler**

**a. Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projeleri İçin:** Daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış veya başvuru anında yürümekte olan en az bir TAGEM, TÜSEB, TÜBİTAK (1001, 1003, 1005, 3001, 3005, 3501), COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı, SANTEZ, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, ticari olmayan ulusal ve uluslararası bilimsel topluluklar, AB, NIH, destekli araştırma projelerinde yürütücü veya araştırmacı, Faz 1, 2, 3 ve 4 klinik çalışmalarda sorumlu araştırmacı veya araştırmacı olarak görev almış olması ve/veya ~~aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmemişse en az C seviyesinde puan almış olması veya~~ yukarıda belirtilen uluslararası programlara başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme süreci-sonucunda desteklenmemiş olması tescillenmiş patent veya faydalı modellerde buluşcu olması zorunludur. Bu projelerde yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığına dair resmiyet arz eden bir belge sisteme yüklenmelidir. TÜBİTAK, TÜBA gibi kurumlardan ödül almış araştırıcılar için bu koşullar aranmaz.

**b. Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen işbirliği protokolü imzalanmış olarak pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

**c. Lisansüstü Tez Projeleri İçin:** İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından onaylanan Araştırmacı Beyan Formu ve Tez konusunun onaylandığına dair enstitü/fakülte Kurul Kararı başvuru aşamasında pdf formatında sisteme yüklenmelidir. Öğrencinin devamsızlığı ve/veya tezi bırakması halinde tez konusunun araştırma projesine dönüştürülmesine izin veren feragatname formu eklenmelidir.

**d. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri İçin:** BAPYS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü alanından indirilecek ilgili Beyan Formu doldurulup imzalandıktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

**e. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri İçin:** Yurt dışından işbirliği yapılacak araştırmacı veya araştırmacının görev yaptığı birim tarafından imzalanmış olan ve yapılacak işbirliğinin kapsamını yansıtan Davet/İşbirliği Yazısı ve Birim Uygunluk Formu pdf formatında sisteme yüklenmelidir. BAPYS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü alanından indirilecek Birim Uygunluk Formu araştırmacının görev yaptığı birimin yetkililerince de onaylanmış olmalıdır. EBİLTEM tarafından hazırlan Üniversitemiz ile Karşı kurum arasında fikri mülkiyet anlaşması imzalandıktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**f. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Araştırmacı Beyan Formu, projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri ile transkript belgeleri başvuru aşamasında pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

**g. Araştırma Eğitim Programı Projeleri İçin:** Araştırmacı Beyan Formu, projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ile AEP Öğrencisi olduğunu gösteren belge başvuru aşamasında pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

**h. Güdümlü Projeler (Üniversite Güdümlü Projeleri ve Üniversite-Sanayi Güdümlü Projeler ve Ege İnovasyon Modeli) İçin:** Üniversite Güdümlü Projeleri Üniversite-Sanayi Güdümlü Projeler ve Ege İnovasyon Modeli projeler için Öncelikli Alan Projesi yürütücüsü olma koşulunu sağladığını gösterir belge sisteme yüklenmelidir. Ayrıca, Üniversite-Sanayi Güdümlü Projeler ve için EBİLTEM tarafından hazırlanan Üniversite ile ilgili sanayi kuruluşu arasında fikri mülkiyet ve hak sahipliğini belirten sözleşme ile Sanayi Güdümlü Proje Sözleşmesi imzalandıktan sonra sisteme yüklenmelidir. Ege İnovasyon Modeli projelerde proje çıktılarının fikri mülkiyet ve patent hakkı kuruluşun olacaktır. Geliştirilen ürünün ticarileştirilmesine yönelik fikri mülkiyet sözleşmesinin imzalanarak gelir paylaşım modelinin Üniversitemiz ve firma arasında belirlenerek imza altına alınması ve proje başvuru aşamasında sunulması esastır.

**i. Ürün Odaklı Araştırma Projeleri İçin:** Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) en az 4 seviyesinde prototip ürünün geliştirildiğini kanıtlayıcı belge ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği EBİLTEM tarafından hazırlanan sözleşme sisteme yüklenmelidir.

**j. Performansa Dayalı Olarak Yüksek Bütçe Limiti ile Başvuru Gerçekleştirilen Projeler İçin:**

(a) TÜBİTAK veya AB Horizon Proje Başvurusuna dayalı olarak, yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, başvurunun biçimsel incelemeden geçerek bilimsel değerlendirme aşamasında desteklenmesinin uygun bulunmadığını gösteren belge sistemeyüklenmelidir. ~~TÜBİTAK Proje bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmemişse başvurularının C seviyesinde puan ile reddedilmiş olması ve sunulacak belgelerin bu hususu doğrulamaya yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.~~

(b) Diğer kurumlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış projelere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, projenin başarıyla kapatıldığına dair belge ile araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığını ve proje bütçesini gösteren belgeler sisteme yüklenmelidir.

(c) Tescil edilmiş patentlere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, patent tescil belgesi ile hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların muvafakat verdiğine dair Beyan Formu sisteme yüklenmelidir.

(d) ISI indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile yapılan başvurularda, ilgili yayınların doğruluğu ve bu yayınlar ile koşulların sağlanıp



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/bilgiedinme/sorgulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

sağlanmadığı BAPYS ve AVYS sistemleri üzerinden otomatik olarak kontrol edildiğinden, bu tür durumlar için ek bir belge talep edilmemektedir.

**3. Önemli Hatırlatmalar**

**a.** Yüklenecek dosyalar için mümkün olduğu kadar kısa isimler kullanılmalı ve dosya isimlerinde Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

**b.** Yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülen projelerin başlatılabilmesi için, başvuruda sisteme yüklenen belgelerin BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekeceğinden beyan formu, proforma fatura, etik kurul belgesi, kabul yazısı, teknik şartname vb. belgelerin asıllarını muhafaza ediniz.

**D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura**

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken, İhtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi zorunludur. Proforma faturaların firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış, tarihi ve KDV oranı belirtilmiş, BAP Koordinasyon Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir. Proformalarda KDV hariç birim fiyat ve KDV oranı açıkça belirtilmelidir. İlgili mevzuat gereği yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatlar esas alınmaktadır:

- Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- İhaleyi yapan idare veya diğer idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura.

Proforma fatura teklif mahiyetindedir. Firmalar, proforma fatura ile malın miktarını, birim fiyatını ve vergi oranını tespit etmiş ve araştırmacıya bildirmiş sayılır. Araştırmacıların, proje bütçelerini temin edecekleri proforma faturaları temel alarak belirlemeleri ve başvuru aşamasında bu belgelerin pdf dosya formatındaki nüshasını sisteme yüklemiş olmaları gereklidir. Ayrıca, proje başvurusu kabul edilen araştırmacıların güncel tarihli proforma faturaların asıllarını BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Bölümü'ne teslim etmeleri de zorunludur.

**E. Etik Kurul Onay Belgesi**

Önerilen projelerin etik kurallara ve Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir. Ayrıca gerekli tüm yasal izinleri almak proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Projenin başvuru aşamasında etik kurula başvuru yapıldığını gösteren belge yeterlidir. Ancak projenin yürürlüğe girmesi için etik kurul onay belgesinin alınmış olması ve sisteme yüklenmesi zorunludur.

Etik kurul belgesi gerekli olan projelerde, Etik Kurul onay belgesinde projeye destek veren kurumun Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü olarak belirtilmesi ve Ege Üniversitesi Etik Kurullarından alınan belgenin yüklenmesi zorunludur.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

Sosyal ve beşeri bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarda, Ege Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulundan onay alınmış olması zorunludur.

Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütücülerinin son yirmi dört ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilmektedir.

**Etik Kurul Onayları İle İlgili Yardımcı Bilgiler:**

1. Üniversitemiz Etik Kurul ve Komisyonlarının görev alanları ve ilgili mevzuat hakkında kapsamlı bilgiler http://www.aek.med.ege.edu.tr/klinik/ ve http://egebayek.ege.edu.tr/ internet adresleri üzerinden yayımlanmaktadır.
2. Proje başvurularında temin edilmesi gereken Etik Kurul Onay Belgesi insanlar üzerinde yürütülecek araştırma projelerinde iyi klinik uygulamaları ve ilgili mevzuatta açıklanan kurallar dahilinde veya deney hayvanlarının araştırmada kullanımları ile ilgili mevzuatta açıklanan koşullarda başvurunun niteliğine göre belirlenen yerde, gerçekleştirilebileceğine dair Etik Kurul'un olumlu kararını gösteren yazıdır. Ülkemizde insanlar üzerinde yapılacak klinik araştırmalarda Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK)' ndan da ( http://www.titck.gov.tr/) izin alınması gereklidir.
3. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" te yer alan ilaç, tıbbi ve biyolojik ürünler ile bitkisel ürünler ve Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'nde açıklanan tıbbi cihazlarda Üniversitemizde yapılacak çalışmalar için Ege Üniversitesi "Klinik Araştırmalar Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni gereklidir.
4. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamında bulunan biyoyararlanım ve biyoeşdeğerlik çalışmalarında "Biyoyararlanım-Biyoeşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni alınmalıdır.
5. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik ile Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'ne göre yapılacak araştırmanın/çalışmanın yürütülmesi için sorumlu araştırmacının araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış hekim veya diş hekimi olması gerekli olduğundan, Etik Kurul Onay belgesinde ve başvurusu yapılan projede başlıklar, ayrıca sorumlu araştırmacı ve proje yürütücüsü aynı olmalıdır.
6. "Kozmetik Ürün veya Hammaddelerinin Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamına göre gönüllüler üzerinde yapılacak akademik çalışmalarda Kozmetik Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan izin alınmasını takiben TİTCK'na başvuru yapılarak,



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

onay alınması gereklidir. Bu çalışmalarda aynı zamanda proje yürütücüsü olması gereken sorumlu araştırmacı, çalışma veya araştırma konusu ile ilgili dalda, çalışma veya araştırmanın gerektirdiği seviyede eğitimini tamamlamış, çalışma veya araştırmayı yürütecek kişi olup, başvurusu yapılan proje ve izin belgesindeki başlığın aynı olması istenmektedir.

7. İnsana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeyen araştırmaları, gözlemsel çalışmaları, anket çalışmalarını, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları dahil olmak üzere girişimsel olmayan çalışmaları içeren projelerin başvurusunda da Klinik Araştırmalar Etik Kurulundan onay alınmalıdır.

8. İnsan beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistem- model geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan anketler gibi) insanlarla yürütülen araştırma projelerinde Ege Üniversitesinin ilgili Etik Kurulundan onay alınmalıdır.

9. "Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile "Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik" kapsamında yer alan deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde uygulanacak prosedürleri içeren projeler için Ege Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onay belgesinin alınmış olması gereklidir. Üniversitemiz dışında hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalarda Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Onay belgesi deneylerin yapılacağı yerdeki Etik Kurul'dan alınmalıdır. Hayvanlar ile ilgili çalışmalarda proje ekibinde hayvanları prosedürlerde kullanmaya yetkili ve kullanım sertifikası olan araştırmacı yer almalıdır.Deney hayvanlarının kullanımını içeren araştırma projesinde Hayvan Deneyleri Yerel Etik KuruluOnayı alındıktan sonra projede ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli ve onayı alınmalıdır.

10. Etik Kurul onay belgesi, başvuru tarihine göre son iki yıl içinde alınmış olmalıdır. Etik Kurul onayı ve gerektiğinde TİTCK izni alınmamış projelerin başvuruları işleme konulmaz ve iade edilir. Proje başvurusu kabul edilirse, Etik Kurul Onayı ve diğer izin belgelerinin aslı BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir. Etik Kurullardan Onay alındıktan sonra proje kapsamında ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli onay alınmalıve BAP Koordinasyon Birimine değişiklikler ve belgeler ile birlikte sunulmalıdır.

**F. Projelerin Değerlendirme Süreci**

1. Yürütücü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sisteminde Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,

2. Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden Ön Başvuru' ya dönüştürülerek, BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
   **Not:** Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası alınmaması durumunda sistem üzerinden başvurunuzu kontrol ediniz.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulama adresi https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

3. BAP Proje Ofisinin, ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması. Eksiklik ya da sorun bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak nitelendirip, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması; eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütücülerine iade edilmesi,
4. Projenin Komisyon Üyesi değerlendirmesine sunulması,
5. Gerekli olan projeler için başvurunun hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Komisyon Üyesi tarafından değerlendirme sonucunun Komisyona sunulması,
7. Gerekli ise, yürütücüden proje üzerinde revizyon yapmasının talep edilmesi,

   **Not:** Revizyon süresi (proje başvuru, talep, rapor yayın) 1 aydır. Zamanında tamamlanmayan revizyonlar sistem tarafından otomatik olarak taslak durumuna dönüştürülür.

8. Komisyonda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiyiniz.gov.tr/dogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Ek-2. Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler**

Proje türlerine göre BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda tanımlanmıştır. Projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve Proje Sözleşmesinin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması zorunludur. Proje Sözleşmesi dosyaları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmekte ve Birim tarafından Rektör Yardımcısının Onayına sunulmaktadır.

**A. Tüm Proje Türleri İçin Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler**

1. **Sözleşme Dosyası:** BAPYS üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları doldurulacaktır. Sözleşme, proje yürütücüsü ve varsa diğer imza alanları ilgililerce imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projenin onaylanmasından sonra en geç 1 ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir.

2. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

3. **Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Koordinasyon Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.

4. **Teknik Şartname Dosyası:** Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası proje yürütücüsü tarafından imzalanmış ve son sayfası proje yürütücüsünün unvanı, adı soyadı ve tarih de belirtilmek suretiyle imzalanmış olarak teslim edilmelidir. Projenin ilerleyen süreçlerinde zorunluluk olması durumunda onaylanan bütçe kalemi içeriğine sadık kalmak koşuluyla, teknik şartnamelerin BAP Koordinasyon Biriminin bilgisi dâhilinde güncellenebilmesi mümkündür. Bu durumda, güncel teknik şartname dosyalarının *Satın alma Talebi* menüsünden Word formatında (*.doc) sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının imzalı olarakBirime teslim edilmesi zorunludur. Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur. Teknik şartname dosyası Ek-4'de belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmalıdır.

5. **Benzerlik Tarama Raporu:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen benzerlik tarama raporu BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

**B. Proje Türlerine Göre Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler**

1. **Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projeleri İçin:** Daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış veya başvuru anında yürümekte olan en az bir TAGEM, TÜSEB, TÜBİTAK (1001, 1003, 1005, 3001, 3005, 3501), COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı, SANTEZ, Kalkınma



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

Ajansı, KOSGEB, ticari olmayan ulusal ve uluslararası bilimsel topluluklar, AB, NIH, destekli araştırma projelerinde yürütücü veya araştırmacı, Faz 1, 2, 3 ve 4 klinik çalışmalarda sorumlu araştırmacı veya araştırmacı olarak görev almış olması ve/veya-~~aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmemişse- en az C seviyesinde puan almış olması veya~~ yukarıda belirtilen uluslararası programlara başvuru yapılarak bilimsel değerlendirme süreci sonucunda desteklenmemiş olması tescillenmiş patent veya faydalı modellerde buluşcu olması zorunludur. TÜBİTAK, TÜBA gibi kurumlardan ödül almış araştırıcılar için bu koşullar aranmaz. Başvuru formunda, GAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belgenin/belgelerin de Dış Kaynaklı Görev yazısı olarak sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış birnüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur. TÜBİTAK projelerinde 1002 ve PTİ dışında bütçesi ~~50.000~~ 200.000 TL'nin altında olan projeler kabul edilmez.

2. **Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen işbirliği protokolünün imzalanmış aslı Birime teslim edilmelidir.

3. **Lisansüstü Tez Projeleri İçin:** İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından onaylanan Araştırmacı Beyan Formu ve Tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurul Kararı Birime teslim edilmelidir. Öğrencinin devamsızlığı ve/veya tezi bırakması halinde tez konusunun araştırma projesine dönüştürülmesine izin veren feragatname formu teslim edilmelidir.

4. **Kariyer Başlangıç Destek Projeleri İçin:** Başvuru aşamasında sisteme yüklenen Araştırmacı Beyan Formu BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

5. **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri İçin:** Başvuru aşamasında sisteme yüklenen Davet/İşbirliği Yazısı ve Birim Uygunluk Formu BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Karşı kurum ile imzalanan fikri mülkiyet anlaşmasının aslı Birime teslim edilmelidir.

6. **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Araştırmacı Beyan Formunun imzalanmış aslı ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri ile transkript belgelerinin asılları Birime teslim edilmelidir.

7. **Araştırma Eğitim Programı Projeleri İçin:** Araştırmacı Beyan Formunun imzalanmış aslı ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ile AEP Öğrencisi olduğunu gösteren belgenin asılları Birime teslim edilmelidir.

8. **Güdümlü Projeler (Üniversite Güdümlü Projeleri ve Üniversite-Sanayi Güdümlü Projeler) İçin:** Üniversite Güdümlü Projeleri Üniversite-Sanayi Güdümlü Projeler Ege İnovasyon Modeli projeler için Öncelikli Alan Projesi yürütücüsü olma koşulunu sağladığını gösterir belge Birime teslim edilmelidir. Ayrıca, Üniversite-Sanayi Güdümlü Projeler için EBİLTEM tarafından hazırlan Üniversite



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulama adresi https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

ile ilgili sanayi kuruluşu arasında fikri mülkiyet ve hak sahipliğini belirten sözleşme ve Sanayi Güdümlü Proje Sözleşmesinin asılları Birime teslim edilmelidir. Ege İnovasyon Modeli projelerde proje çıktılarının fikri mülkiyet ve patent hakkı kuruluşun olacaktır. Geliştirilen ürünün ticarileştirilmesine yönelik fikri mülkiyet sözleşmesinin imzalanarak gelir paylaşım modelinin Üniversitemiz ve firma arasında belirlenerek imza altına alınması ve proje başvuru aşamasında asıllarının BAP Koordinatörlüğüne sunulması esastır.

**9. Ürün Odaklı Araştırma Projeleri İçin:** Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) en az 4 seviyesinde prototip ürünün geliştirildiğini kanıtlayıcı belge ve Fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği EBİLTEM tarafından hazırlanan sözleşmesi Birime teslim edilmelidir.

**10. Performansa Dayalı Olarak Yüksek Bütçe Limiti ile Başvuru Gerçekleştirilen Projeler İçin:**

**a.** TÜBİTAK veya AB Horizon Proje Başvurusuna dayalı olarak, yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, başvurunun biçimsel incelemeden geçerek bilimsel değerlendirme aşamasında desteklenmesinin uygun bulunmadığını gösteren belge Birime teslim edilmelidir.

**b.** Diğer kurumlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış projelere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, projenin başarıyla kapatıldığına dair belge ile araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığını ve proje bütçesini gösteren belgeler Birime teslim edilmelidir.

**c.** Tescil edilmiş patentlere dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile başvuru yapılan projeler için, patent tescil belgesi ile hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların muvafakat verdiğine dair Beyan Formu Birime teslim edilmelidir.

**d.** ISI indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile yapılan başvurularda, ilgili yayınların doğruluğu ve bu yayınlar ile koşulların sağlanıp sağlanmadığı BAPYS ve AVYS sistemleri üzerinden otomatik olarak kontrol edildiğinden, butür durumlar için ek bir belge talep edilmemektedir.

**11. Bursiyer Bulunan Projeler İçin:**

a. Bursiyer Başlatma Formu (imzalanmış aslı teslim edilmelidir.)
b. Bursiyer Öğrenci Belgesi (güncel tarihli)
c. Kimlik fotokopisi
d. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden alınmış)



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/imzalar/?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

## Ek-3. Harcama İşlemleri İle İlgili Açıklamalar

### A. Genel Hususlar

**1.** Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.

**2.** Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenilen mal ve hizmetler için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden satın alma talebi oluşturulmalı "Satın Alma Talep Formu" ve talebin ekindeki diğer belgeler ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi'ne en geç 5 iş günü içerisinde teslim edilmelidir.

**3.** Seyahat harcamalarının ödenmesi ancak Yönerge ve Uygulama Esaslarında belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.

**4.** Onaylanan proje planında seyahat harcama kaleminde bulunan bütçe tutarları başka bir mal veya hizmet alımına aktarılamaz.

**5.** Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonca karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.

**6.** Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür. Proje süresi boyunca en fazla 3 kere harcama kalemi değişikliği yapılabilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde bu sayıyı artırabilir.

**6.** Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.

**7.** Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdırlar. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.

**8.** Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.

**9.** Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.

**10.** Proje süresinin bitiminden en geç 15 iş günü önce harcama talebinde bulunulmalıdır. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 9 (b) maddesine göre tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrula?k=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

süreleri ile sınırlı olduğundan harcama işlemleri için proje süresi bitimi olarak normal öğrenim süresi dikkate alınmaktadır.

**B. Satın alma / Harcama Talep Formu**

Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, proje yürütücülerinin, otomasyon sistemine kullanıcı adı/şifresi ile giriş yaparak ilgili projelerine ulaşıp, Harcama İşlemleri menüsünden satın alma talep formunu hazırlayarak sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletmeleri ve yazıcı çıktısını imzalayarak Birime ulaştırmaları gerekmektedir. Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin projenin başlangıcında veya aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma/harcama talebinde bulunulması mümkündür.

**C. Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları İle İlgili Hususlar**

30 günü aşmayan geçici görev yolluğu hesaplamalarında genel olarak 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır. Ancak, bazı destek programları kapsamında uygulanacak seyahat destekleme ilkelerine yönelik açıklamalar ilgili başlıklar altında verilmiştir. Mali mevzuat gereğince, aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılması mümkün değildir.

1. Araştırmacılar, ilgili seyahat için izinli ve görevli sayılabilmeleri amacıyla görev yaptıkları birime dilekçe ile başvurmalıdır. Talep eden araştırmacılar için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanacak desteğe yönelik resmi yazı verilmektedir.
2. İlgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun seyahat tarihinden önce alınması zorunludur.
3. Araştırmacılar, Komisyon tarafından onaylanan seyahat desteğini kullanmak üzere, BAPYS sistemi üzerinden seyahat tarihinden en az 5 iş günü önce oluşturacakları harcama talebini elektronik ortamda ve yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birime ulaştırmalıdır.
4. Seyahat'in ardından, aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:
   a. Birim Yönetim Kurulu Kararı (*)
   b. Rektörlük İzin Oluru
   c. Ulaşım, katılım ücreti vb. giderler için yasal olarak geçerli harcama belgeleri

   **(*) Açıklama:** Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

**D. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama İşlemleri İle İlgili Hususlar**

1. Araç kiralama giderinin Projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçesinde yer alması zorunludur.
2. Araç kiralamalarında görevlendirilen kişinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı (kaç gün, nereye, hangi



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

araçla) olmalıdır. Seyahatten en az 15 iş günü önce BAP Koordinatörlüğüne başvurulmalıdır.

3. Faturalarda kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir.
4. Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
5. Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.
6. Kiralanan aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır.
7. ~~Kiralanan araç kullanılmadan önce, web sayfasından indirilecek Araç Kiralama Bildirim Formunun ilgili alanları doldurulmalı ve kiralama süreci sonunda bu form imzalanmış olarak Birime teslim edilmelidir.~~
8. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır.
9. Kiralanacak olan araçların türüne göre destek sağlanacak yakıt tutarları aşağıda verilen tablolara uygun olarak belirlenecektir.

**Binek Araçlar İçin Yakıt Tablosu**

| Motor Hacmi | Yakıt Türü | Ortalama Yakıt (lt/100km) |
|---|---|---|
| 1600 cc | Benzin | 7.00 |
| 1600 cc | Motorin | 6.00 |
| 2000 cc | Benzin | 10.00 |
| 2000 cc | Motorin | 8.00 |

**Arazi Araçları İçin Yakıt Tablosu**

| Motor Hacmi | Yakıt Türü | Ortalama Yakıt (lt/100km) |
|---|---|---|
| 2000cc(4x2) | Benzin | 11,00 |
| 2000cc(4x4) | Benzin | 11,00 |
| 2000cc(4x2) | Motorin | 9,00 |
| 2000cc(4x4) | Motorin | 9,00 |
| 2000cc(4x2) | Benzin | 12,00 |
| 2000cc(4x4) | Benzin | 12,00 |
| 2000cc(4x2) | Motorin | 10,00 |
| 2000cc(4x4) | Motorin | 10,00 |
| 2500cc(4x2) | Benzin | 13,00 |
| 2500cc(4x4) | Benzin | 13,00 |
| 2500cc(4x2) | Motorin | 11,00 |
| 2500cc(4x4) | Motorin | 11,00 |
| 3000cc(4x2) | Benzin | 14,00 |
| 3000cc(4x4) | Benzin | 14,00 |
| 3000cc(4x2) | Motorin | 12,00 |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

| | | |
|---|---|---|
| 3000cc(4x4) | Motorin | 12,00 |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeisyeri.gov.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**E. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar**

1. Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Zorunlu durumlarda BAPYS üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında bu husus belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi elektronik ortamda ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmelidir.
2. Avans talebi Birim tarafından kabul edilerek, araştırmacı hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır.
3. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen proje ekibindeki araştırmacı veilgili araştırmacının banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir.
4. Avansın hesabına yatırılacağı araştırmacı için sistem üzerinden üretilecek Banka Formu Birimeteslim edilmelidir.
5. Bir projeden açılan avans/ön ödeme kapatılmadan yeni avans verilemez.
6. Avanslar hangi iş için verilmişse sadece o iş için kullanılır.
7. Alınan avans araştırmacının hesabına yatırıldıktan sonra 50 gün içerisinde kapatılmalıdır. Arazi çalışmaları için alınan avanslarda bu süre 30 gündür. Ancak, söz konusu mal, malzeme ve hizmetin eksiksiz olarak alınması ve fatura düzenlenmiş olması durumunda, açık bulunan avansın fatura tarihini takip eden en geç 3 iş günü içerisinde kapatılması zorunludur (*). (Alınan en son fatura tarihi dikkate alınır.)
8. Avans kapsamında alınacak faturalarda, “Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Proje No ile Bornova Vergi Dairesi ve vergi numarası 3250874951 belirtilmelidir.
9. Avans kapatılırken, faturaların asıllarının ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşılamadığı takdirde, noter onaylı suretleri teslim edilmelidir.
10. Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar vetutarlar aynı olmalıdır.
11. Harcama toplamı avans tutarından eksikse; Kalan tutar, Halk Bankası Bornova Şubesi TR970001200971400044000005 numaralı hesaba elden veya EFT/havale yapılarak yatırılmalıdır.
12. Dekontta alıcı adı (Ege Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı), açıklama kısmına “Araştırmacının TC Kimlik No, Proje No ve “avans iadesi” ibaresi ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bankadan alınan dekont, faturalar ile birlikte Birime teslim edilmelidir.
13. Hizmet kalemleri için (taşıt kiralama, baskı ve cilt giderleri, vs) avans çekildiği takdirde, fatura ile ya da faturalarla birlikte hizmet alımının tam ve istenilen şekilde eksiksiz alındığın belirten bir raporun proje yürütücüsü tarafından yazılarak ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur.
14. ~~6.900,00~~ 12.000 TL ve üzeri hizmet alımlarında ~~50 seri no.lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ~~ 588 nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca KDV tevkifatı yapılması zorunludur. KDV tevkifatı uygulanması gereken faturalarda (baskı, cilt ve hizmet alımı vb.) tevkif edilen tutar proje yürütücüsü tarafından Halk Bankası Bornova Şubesi TR 970001200971400044000005 numaralı hesaba yatırılmalıdır. Bu işlemler faturanın ait olduğu ay’ın 18.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

gününe kadar yapılmalıdır.

15. Hizmet alımlarında, kendisinden hizmet alınan ve vergi mükellefi olmayan şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır:

    a. BAPYS Gerekli Belgeler menüsünden temin edilecek harcama pusulası hazırlanmalıdır.

    b. Harcama belgesi üzerinde gelir vergisi %20 (Mevzuat değişikliklerinde belirtilecek yeni yasal oran geçerlidir) tutarı kesintisi yapılarak ödendiği gösterilmelidir. Kesinti yapılan söz konusu vergi Halk Bankası Bornova Şubesi TR970001200971400044000005 numaralı hesaba yatırılmalıdır. Dekontta, alıcı adı: E.Ü. Strateji Daire Başkanlığı, açıklama: harcama pusulası gelir vergisi kesintisi - proje no...) ibareleri belirtilmelidir.

    c. Harcama Pusulası ve Bankadan alınan dekont Birime teslim edilmelidir.

16. Avans kullanılmak suretiyle alınan mal veya malzeme; BAP Koordinasyon Birimi görevlilerince taşınır sistemine kaydedilerek kişiye zimmetlenir.

17. Akaryakıt ve araç kiralama için kullanılacak avanslarda görevlendirme tarihinden en az 15 gün öncesinde BAPYS üzerinden başvuru oluşturulmuş ve gerekli evraklar BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmiş olmalıdır.

18. Faturaların firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış, tarihi ve KDV oranı belirtilmiş, BAP Koordinasyon Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.

(*) **Açıklama:** Avans kullanmak suretiyle mal, malzeme ve hizmet alımlarında, açık bulunan avansın fatura düzenlenme tarihini takip eden 3 iş günü içerisinde kapatılması zorunluluk arz etmektedir. Bu sürelerin aşılması durumu Sayıştay Başkanlığı uzmanlarının denetimlerinde kamu kaynağının haksız yere alıkonularak kullanılması olarak değerlendirilmekte ve araştırmacılara kamu zararının tazminine yönelik zimmet çıkartılabilmektedir. Araştırmacıların bu tür bir yaptırıma maruz kalmamaları için bu hususa özen gösterilmesi gerekmektedir.

**F- Kişilere (anketör, veri girişi, hayvan bakım vb. hizmeti veren kişiler) Yapılacak Ödeme İşlemleri İle İlgili Hususlar:**

Hizmet alımlarında, kendisinden hizmet alınan ve vergi mükellefi olmayan şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır:

1. BAPYS Gerekli Belgeler menüsünden temin edilecek harcama pusulası hazırlanmalıdır.
2. Harcama belgesi üzerinde gelir vergisi tutarı %20 (Mevzuat değişikliklerinde belirtilecek yeni yasal oran geçerlidir) tutarı kesintisi yapılarak ödendiği gösterilmelidir.
3. Hizmet alınan şahsın öğrenci belgesi eklenmelidir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.eskisehir.edu.tr/evrak/dogrula?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Ek-4.Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar**

1. Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
2. Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegresi konusunda tereddütler yaşanmaması için, yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
4. Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
5. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
6. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; “en az...”,”en çok...””veya” “+/-...” şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
7. Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
9. Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
10. Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

11. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
12. Gerekli ise, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
13. Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiyiyolda.gov.tr/belge/?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Ek-5. 30 Günden Uzun Süreli Araştırma Amaçlı Yurtdışı Seyahatler Kapsamında Ülkelere Göre Sağlanabilecek Destek Tutarları**

| No | Ülke | Tutar | No | Ülke | Tutar |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABD | 2500$ | 16 | İsviçre | 1900€ |
| 2 | Avustralya | 2500$ | 17 | Fransa | 1900€ |
| 3 | Çin Halk Cumhuriyeti | 2500$ | 18 | Almanya | 1900€ |
| 4 | Güney Kore | 2500$ | 19 | Avusturya | 1900€ |
| 5 | Japonya | 2500$ | 20 | Hollanda | 1900€ |
| 6 | Kanada | 2500$ | 21 | İspanya | 1900€ |
| 7 | Yeni Zelenda | 2500$ | 22 | Birleşik Krallık | 1900€ |
| 8 | Diğer Ülkeler * | 1700$ | 23 | Belçika | 1900€ |
| 9 | Kazakistan | 850$ | 24 | Danimarka | 1900€ |
| 10 | Kırgızistan | 850$ | 25 | Finlandiya | 1900€ |
| 11 | Moğolistan | 850$ | 26 | İtalya | 1900€ |
| 12 | Özbekistan | 850$ | 27 | Norveç | 1900€ |
| 13 | Rusya Federasyonu | 850$ | 28 | İsveç | 1900€ |
| 14 | Tacikistan | 850$ | 29 | Diğer Ülkeler (Avrupa) | 1500€ |
| 15 | Türkmenistan | 850$ | | | |

* Kırım, Tataristan, Çeçenistan, Dağıstan

**AÇIKLAMA:** Yurt dışında araştırma amaçlı seyahatlere yönelik sağlanabilecek mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

1. Araştırma amaçlı seyahatler için, ilgili proje türü için belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla destek sağlanabilir.
2. Bütçe limitleri uygun olsa dahi, araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için sağlanabilecek destek süresi en fazla 3 ay ile sınırlıdır.
3. 30 günü aşmayan araştırma amaçlı seyahatler için 6245 Sayılı Harcırah Kanununa uygun olarak destek sağlanır.
4. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatlerde, ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanabilir. Ülkelere göre belirlenerek tabloda verilen tutarlar 30 gün temel alınarak belirlenmiştir.
5. Ulaşım giderleri için gündeliklerden ayrı olarak destek sağlanır. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP) kapsamında, yalnızca çalışmanın yapılacağı ilgili üniversitenin bulunduğu şehre kadar gidiş-dönüş için kişi başı ~~100.000~~ 150.000 TL'yi geçmemek üzere ulaşım desteği sağlanır.
6. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında yurt dışında araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden en fazla iki araştırmacı için sağlanabilir.
7. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatler için ek bir konaklama desteği sağlanmaz.
8. Projelerin başvuru aşamasında ülkelere göre talep edilebilecek destek tutarları, gidilecek ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü TC Merkez Bankası döviz satış kuruna



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyebilimzadan.com.tr/belgeDogrula?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiyiuzlar.gov.tr/belgeDogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Ek-6. Uluslararası Alan İndeksleri**

| | |
|---|---|
| 1 | AATA Art and Archaeology Technical Abstracts |
| 2 | ABC CLIO:America:History and Life Abstracts |
| 3 | ABI/INFORM Database (ProQuest) |
| 4 | ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies) |
| 5 | Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC) |
| 6 | Academic Search Premier |
| 7 | Accounting and Finance abstracts |
| 8 | Age Info on the Web |
| 9 | America: History and Life (EBSCO) |
| 10 | American Humanities Index = Humanities International Complete |
| 11 | Animal Breeding Abstracts |
| 12 | Annual Review of Sociology |
| 13 | Anthropological Index |
| 14 | Anthropological Literature |
| 15 | Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA) |
| 16 | Architectural Periodicals Index |
| 17 | Architectural Publications Index API |
| 18 | Art Index: EBSCO |
| 19 | Art Index, Al |
| 20 | ATLA Old Testament Abstracts |
| 21 | ATLA Religion Database |
| 22 | Australian Education Index |
| 23 | Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP) |
| 24 | Bibliography of Asian Studies, |
| 25 | Bibliography of Translation Studies |
| 26 | Biological Abstracts |
| 27 | Biosis |
| 28 | Biotecnology Abstracts |
| 29 | BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.) |
| 30 | Botanical Record |
| 31 | British Education Index |
| 32 | British Humanities Index |
| 33 | British Nursing Index |
| 34 | Business ASAP (Gale Cengage) |
| 35 | Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson) |
| 36 | Business Source Corporate |
| 37 | Business Source Elite |
| 38 | Business Source Premier |
| 39 | CAB Abstracts |
| 40 | CABI |
| 41 | Cambridge Scientific Abstracts-CSA |
| 42 | Chemical Abstracts |
| 43 | CITESEERX |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

| | |
|---|---|
| 44 | CMCI: CompuMath Citation Index |
| 45 | Columbia International Affairs Online |
| 46 | Contemporary Women's Issues |
| 47 | Contents Pages in Education |
| 48 | Criminal Justice Abstracts |
| 49 | Criminal Justice Periodical Index |
| 50 | Criminology, Penology and Police Science Abstracts |
| 51 | CSA (Worldwide Political Science Abstracts) |
| 52 | CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG) |
| 53 | CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG) |
| 54 | Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL |
| 55 | Current Contents / Social and Behavioral Sciences |
| 56 | Current Contents: Arts & Humanities |
| 57 | Current Index to Journals in Education (CIJE) |
| 58 | Current Law Index |
| 59 | DAAI (Design and Applied Arts Index) |
| 60 | Design and Applied Arts Index (DAAI) |
| 61 | DI: Dental Index |
| 62 | Dietrich's Index Philosophicus |
| 63 | Directory of Research Journals Indexing (DRJI) |
| 64 | Documentation in Public Administration |
| 65 | Earthquake Engineering Abstracts (EEA) |
| 66 | EBSCO |
| 67 | EBSCOhost |
| 68 | Ecological Abstracts |
| 69 | Ecology Abstracts (CSA/CIG) |
| 70 | Econlit |
| 71 | Education Abstracts |
| 72 | Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List |
| 73 | Education Index; ERIC |
| 74 | Educational Administration Abstracts |
| 75 | Educational Research Abstracts Online |
| 76 | EI: Engineering Index |
| 77 | Elsevier Bibliographic Databases, |
| 78 | Emerald Management Reviews (Emerald) |
| 79 | Emerging Sources Citation Index (ESCI) |
| 80 | Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal |
| 81 | Energy Science and Technology Database |
| 82 | ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX |
| 83 | Entomological Abstracts |
| 84 | Ergonomics Abstracts (EA) |
| 85 | Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs) |
| 86 | Ethnic Newswatch |
| 87 | European Access |
| 88 | European Sources Online |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipuzi.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

| | |
|---|---|
| 89 | Excerpta Medica |
| 90 | Expanded Academic ASAP (Gale Cengage) |
| 91 | Family and SocietyStudies Worldwide |
| 92 | Film Literature Index (FLI) |
| 93 | Focus On: Industrial and Organizational Psychology |
| 94 | Food Sciences and Technology Abstracts |
| 95 | Gale-Cengage |
| 96 | Gender Studies Database |
| 97 | Gender Watch |
| 98 | GEOBASE |
| 99 | Geographical Abstracts |
| 100 | Geological Abstracts |
| 101 | GEOREF |
| 102 | Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature |
| 103 | Health Safety and Science Abstracts |
| 104 | Health Source |
| 105 | Historical Abstracts: EBSCO |
| 106 | Historical Research Index, |
| 107 | Hospitality and Tourism Index |
| 108 | Human Resources Abstracts |
| 109 | Humanities &Social Sciences Index Retrospective |
| 110 | Humanities Index |
| 111 | IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR) |
| 112 | IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur) |
| 113 | IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE) |
| 114 | IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur) |
| 115 | ICONDA (The International Construction Database) |
| 116 | IM: Index Medicus |
| 117 | Index Copernicus |
| 118 | Index Islamicus |
| 119 | Index to Foreign Legal Periodicals |
| 120 | Index to Jewish Periodicals |
| 121 | Index to Legal Periodicals & Books |
| 122 | Index Veterinarius |
| 123 | Information Science Abstracts (ISA) |
| 124 | Information Science and Technology Abstracts (ISTA) |
| 125 | InfoTrac |
| 126 | INSPEC |
| 127 | International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR) |
| 128 | International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ) |
| 129 | International Bibliography of the Social Sciences (IBSS) |
| 130 | International Development Abstracts |
| 131 | International Logistics Abstracts |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

| | |
|---|---|
| 132 | International Political Science Abstracts |
| 133 | Journal Citation Reports/Social Sciences Edition |
| 134 | Key to Economic Science |
| 135 | Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages) |
| 136 | Latindex |
| 137 | Left Index |
| 138 | Legal Journal Abstracts |
| 139 | Legal Trac |
| 140 | Linguistic Abstracts Online |
| 141 | Linguistics and Language Behavior Abstracts |
| 142 | LISA (Library Information Science Abstracts) |
| 143 | MasterFILE Premier |
| 144 | Mathematical Reviews |
| 145 | MathSciNet |
| 146 | Mineralogic Abstracts |
| 147 | MLA Folklor Bibliography |
| 148 | MLA International Bibliography |
| 149 | Multicultural Education Abstracts |
| 150 | Nutrition Abstracts & Reviews |
| 151 | Oceanographic Literature Review |
| 152 | OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile) |
| 153 | Ottomanist's Domain |
| 154 | PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG) |
| 155 | Pastoral Abstracts |
| 156 | Periodical Abstracts |
| 157 | Periodicals Contents Index |
| 158 | Proquest 5000 (ProQuest) |
| 159 | PsycARTICLES |
| 160 | PsycINFO (APA) |
| 161 | Psysical Education Index |
| 162 | Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International, |
| 163 | Pubmed |
| 164 | Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute) |
| 165 | Religion Index One |
| 166 | Religious and Theological Abstracts |
| 167 | Research Alert |
| 168 | Research Higher Education Abstracts |
| 169 | Review Of Agricultural Entomology |
| 170 | Review Of Medical And Veterinary Entomology |
| 171 | RILM Abstracts of Music Literature |
| 172 | Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB) |
| 173 | SAO/NASA ADS |
| 174 | Science Direct Navigator |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipo.gov.tr/belgeDogrulama.aspx?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

| | |
|---|---|
| 175 | Science of Religion |
| 176 | Scopus |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
***e-imzalıdır***

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeiyiuzaklar.net/?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

| | |
|---|---|
| 177 | Social Science Research Abstracts |
| 178 | Social Science Research Network (SSRN) |
| 179 | Social SciSearch |
| 180 | Social Services Abstracts |
| 181 | Social Theory |
| 182 | SocINDEX with Full Text |
| 183 | Sociofile |
| 184 | Sociological Abstracts |
| 185 | Sociology of Education Abstracts |
| 186 | Sociology: A SAGE Full-Text Collection |
| 187 | Special Education Needs Abstracts |
| 188 | Studies on Women & Gender Abstracts |
| 189 | The Avery Index to Architectural Periodicals |
| 190 | The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF) |
| 191 | The Philosopher's Index |
| 192 | Theological Abstracts |
| 193 | Theology Digest |
| 194 | Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software |
| 195 | Translation Studies Abstracts |
| 196 | Turkologischer Anzeiger Viyana |
| 197 | United States Political Science Documents |
| 198 | UrbanStudies Abstracts |
| 199 | Violence& Abuse Abstracts |
| 200 | VITINI |
| 201 | Vocational Search |
| 202 | VOCED, the Vocational Education and Training Research Database |
| 203 | Water Resources Abstracts |
| 204 | Wilson OMNIFile V (HW Wilson) |
| 205 | Wilson Social Sciences Full Text |
| 206 | Women's Studies International |
| 207 | WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations) |
| 208 | World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract |
| 209 | Worldwide Political Science Abstracts (WPSA) |
| 210 | Zentralblatt |
| 211 | Zoological Record |



**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Ek-7. Web of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri**

Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: Dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır. Herhangi bir yılda bir derginin yer aldığı konu kategorisinde toplam Y adet dergi var ise ve ilgili derginin etki faktörüne göre bu dergiler arasındaki konumu X ise, ilgili derginin yüzdelik sırası (Z) = (X/Y) ile belirlenir. Buna göre dergiler, bulundukları yüzdelik sıralamaya göre 4 çeyrek (%25 lik dilimler) içerisinde değerlendirilir. İlgili konu kategorisinde etki değeri en yüksek olan dergiler Q1 (0 ile %25 arası), orta-üsttekiler Q2 (%25 ile %50 arası), orta-alttakiler Q3 (%50 ile %75 arası) ve etki faktörü en düşük dilimdeki dergiler Q4 (%75 ile %100 arası) olarak sınıflandırılır.

Q1: $0.0 < Z \leq 0.25$

Q2: $0.25 < Z \leq 0.5$

Q3: $0.5 < Z \leq 0.75$

Q4: $0.75 < Z$

Örneğin, 2018 yılında toplam 100 derginin yayımlandığı bir konu kategorisinde A dergisi etki faktörü bakımından 40. sırada yer alıyor ise, A dergisi aynı kategorideki dergiler içerisinde 40/100=0,40'lık yüzdelik sıraya sahiptir ve dolayısıyla ikinci çeyreklik (Q2) dilimde yer alır.

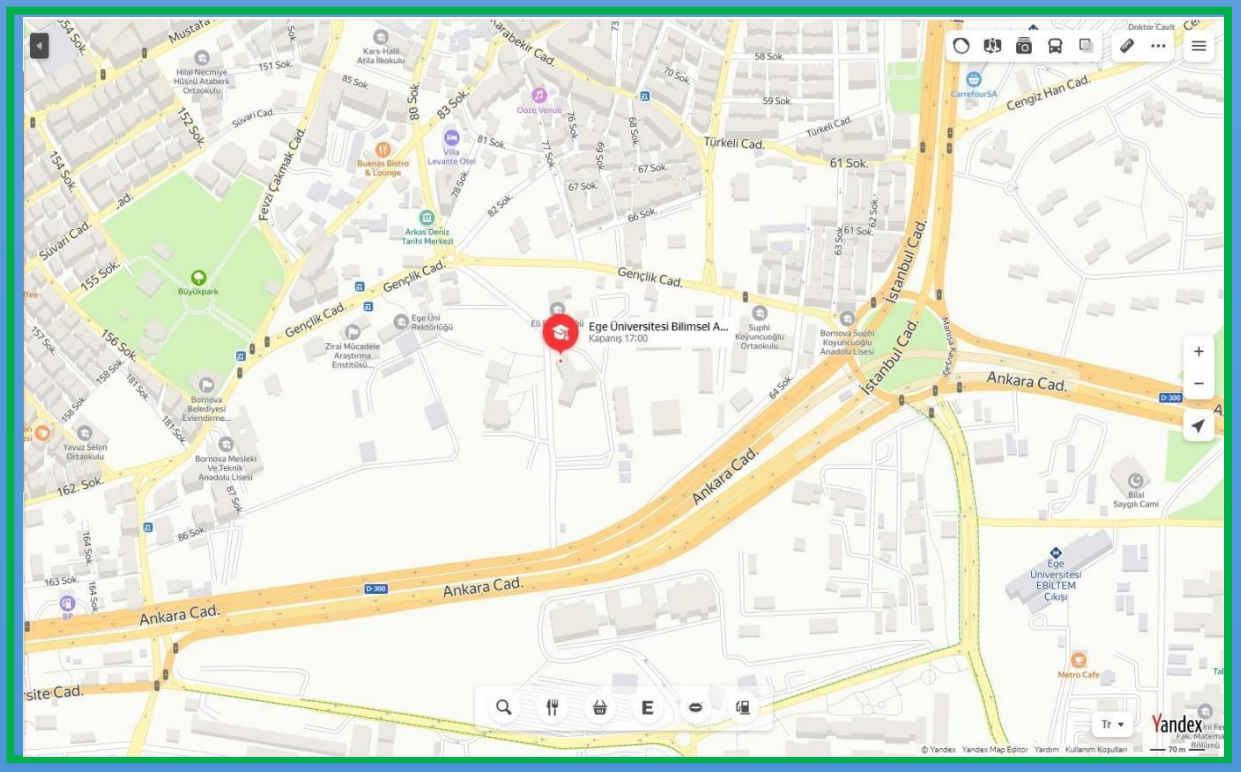


**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeipucu.gov.tr/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

EGE ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi




**Posta Adresi:** Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Gençlik Caddesi No:12 35040 Bornova, İZMİR

**Telefon** : +90 (232) 311 ~~42 72~~ 42 66
~~**Belgegeçer** : +90 (232) 311 43 22~~

**e-posta** : bap@mail.ege.edu.tr

**web** : http://bap.ege.edu.tr/

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://kurumsal.ege.edu.tr/belgeyonetim/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

# EGE ÜNİVERSİTESİ

## Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

| 2026 YILI BAP ÇAĞRI TAKVİMİ | |
|---|---|
| | |
| **PROJE TÜRÜ** | **BAŞVURU TARİHLERİ** |
| **Genel Araştırma Projesi (GAP)** | **(*)**<br><br>02.02.2026-02.03.2026<br>06.04.2026-06.05.2026<br>01.06.2026-01.07.2026<br>01.09.2026-01.10.2026 |
| **Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)** | |
| **Katılımlı Araştırma Projesi (KAP)** | |
| **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP)** | |
| **Yüksek Lisans Tez Projesi** | Sürekli Açık |
| **Doktora Tez Projesi** | |
| **Tıpta Uzmanlık Projesi** | |
| **Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi** | |
| **Eczacılıkta Uzmanlık Projesi** | |
| **Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP)** | |
| **Hızlı Destek Projesi (HZP)** | |
| **Sanatta Yeterlik Tez Projesi** | |
| **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP)** | |
| **Araştırma Eğitim Programı Projeleri (AEP)** | |
| **Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP)** | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ilan edilen takvime göre çağrıya çıkılır. |
| **Güdümlü Proje (GDB)** | Üniversitemizin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından karar verilerek çağrıya çıkılır. |
| **Ürün Odaklı Araştırma Projeleri (ÜAP)** | Üniversitemizin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından karar verilerek çağrıya çıkılır. |
| **Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)** | BAP Komisyonu tarafından karar verilerek çağrıya çıkılır. |
| **Yurtdışı Deneyimli Araştırmacı Destek Projesi (YDADP)** | BAP Komisyonu tarafından karar verilerek çağrıya çıkılır. |

* **Çağrılı proje türlerinde başvuru tarihleri arasında eksiksiz başvurular değerlendirmeye alınmaktadır. Başvuru tarihi sona erdikten sonra düzenleme bekleniyor (taslak) durumundaki projelerin düzenlenmesi tamamlansa dahi değerlendirmeye alınamamaktadır.**

**https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/eubap_uygulama_esaslari2025.pdf adresi başvurulardan önce başvuru önkoşulları için mutlaka incelenmelidir.**

**Çağrılı projelerde başvuru günü başvurular saat 09:00'da başlamaktadır. Başvurunun son günü ise 17:00'de sistem kapanmaktadır.**

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
***e-imzalıdır***

Adres: Ege Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Gençlik Cad.
No:12 35040 Bornova/İzmir Tel: 0 (232) 311 4272 bap.ege.edu.tr
E-posta: bap@mail.ege.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin doğrulanması https://turkiyeepostasi.com/belgedogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.

**Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ**
**Genel Sekreter Vekili**
***e-imzalıdır***

Adres: Ege Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatorlugu Gençlik Cad.
No:12 35040 Bornova/İzmir Tel: 0 (232) 311 4272 bap.ege.edu.tr
E-posta: bap@mail.ege.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.
Bu belgenin güvenli elektronik imza ile imzalanmasını https://turkiyeeimzasi.com/dogrulama?K=5547&eD=BSM3ESBDZ9S&eS=2870967 adresinden yapılabilir.